МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 1 «АЛЕНУШКА»
(МБДОУ № 1 «АЛЕНУШКА»)

Согласовано педагогическим советом
№ 1 от 31 августа 2026года.

Утверждено приказом МБДОУ №1
«Аленушка» № 80 от 31.08.2026г.
Е.Н. Харунина.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2026-2027 учебный год

г. Константиновск, 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	Стр
1. Информационный раздел ……..	3
1.1.Основные сведения о МБДОУ…….	3
1.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в МБДОУ	3
1.3 Программы реализуемые в МБДОУ ……	4
2. Аналитический раздел ……..…….	5
2.1 Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада …….	5
2.2 Анализ результатов выполнения образовательной программы ….	5
2.3 Кадровый состав педагогов …….	6
2.4 Система работы с родителями …….	8
2.5 Административно-хозяйственная работа……	8
3 Годовой план работы МБДОУ НА 2025 – 2026 учебный год ……..	9
3.1 Цели и задачи МБДОУ НА 2025 – 2026 учебный год……...	9
4 . Административная деятельность ……	10
4.1. Организационная работа ……..……...	10
4.2. Организационно-педагогическая работа ……..	11
4.3. Оснащение педагогического процесса…..……	11
4.4 Хозяйственная деятельность……...	12
5. Перспективные планы проведения заседаний коллегиальных органов управления ……..	14
6. Образовательная деятельность ……	15
6.1 Организация работы с кадрами ……	15
6.2 Организация творческих групп по направлениям ……	16
7. Методическая работа……	17
7.1 Работа методического объединения педагогов МБДОУ…….	17
7.2 Организация работы ПП консилиума ……	21
7.3 Педагогические советы ……..	22
8 Культурно-массовая работа ……..	24
8.1 Культурно-массовая работа……..	24
8.2 Выставки и конкурсы для воспитанников МБДОУ…..…….	25
9. Взаимодействие с родителями …….	26
10. Контроль и оценка деятельности…….……...	26
Приложения ……	28

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ
1.1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДОУ

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1 «Аленушка».

Сокращенное наименование: МБДОУ № 1 «Аленушка».

Юридический адрес: 347250 г. Константиновск, Ростовская область,

ул. Комарова 64\49.

Фактический адрес: 347250, Российская Федерация, Ростовская область, город Константиновск, улица Комарова, дом № 64\49, улица Комарова, дом 62\58.

Тел. (86393) 2-17-10

e-mail: dsalenushka@yandex.ru

Дата открытия учреждения: 27 июня 1927 года.

МБДОУ является некоммерческой организацией, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Вид учреждения: детский сад комбинированного вида.

Тип учреждения: дошкольная образовательная организация.

Статус Учреждения: Казачье дошкольное образовательное учреждение». Свидетельство о присвоении статуса «казачье» от 02.07.2012г.

Язык обучения: русский.

Учредитель: Муниципальное образование «Константиновский район», в лице Администрации Константиновского района расположенной по адресу: 347250 г. Константиновск, ул. 25 октября, 70.

Режим работы Учреждения: - с 7-30 до 18-00;

- пятидневная рабочая неделя;

- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Длительность пребывания воспитанников: 10,5 часовое пребывание.

Количество возрастных групп – 9, из них:

- первая младшая (1,5-3 года) - 1 группа;
- вторая младшая (3-4 года) - 2 группы;
- средняя (4-5 лет) - 2 группы;
- старшая (5-6 лет) - 2 группы;
- подготовительная (6-7 лет) - 2 группы.

5 групп общеразвивающей направленности, 4 группы комбинированной направленности для детей с нарушением речи.

Списочный состав контингента на 01.09.2026 года в МБДОУ № 1 «Аленушка» составляет 138 детей: ясли- 18 , сад – 120 детей.

Руководитель учреждения: Харунина Елена Николаевна.

Главный бухгалтер: Ясыркина Ирина Викторовна.

Старший воспитатель: Дейнега Анна Гелиевна.

Заведующий хозяйством: Иванова Елена Николаевна.

1.2.НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ № 1 «АЛЕНУШКА»:

В своей деятельности МБДОУ № 1 «Аленушка» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599)
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-Эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Свидетельством о государственной аккредитации (регистрационный № 5911 от 21.12.2007г. АА 129043, выдано Министерством общего и профессионального образования Ростовской области. Установлен государственный статус: дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида второй категории);
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности (регистрационный № 2185 от 22.03.2012г., бессрочная, Серия 61 № 001234, выдана Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области. Приложение № 1 к лицензии 61П01 №0003740);
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 1 «Аленушка», г. Константиновска (Утвержден МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» от 25.10.2021г. № 401);
- Иными нормативно-правовыми актами Ростовской области, органов местного самоуправления и МБДОУ № 1 «Аленушка».

1.3. ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В МБДОУ № 1 «АЛЕНУШКА»

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 1 «Аленушка» разработана в соответствии ФГОС ДО и на основании ФОП ДО, ФАОП ДО. Используемые в ДОУ парциальные программы и технологии:

- Н.Н.Авдеева, О. Л.Князева, Р.Стеркина «Основы безопасности детей дошкольного возраста»;
- С.Н. Николаева «Юный эколог»;
- Т.М.Бондаренко «Экологические занятия с детьми»;
- О.Князева, М.Маханева «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»;
- Методическое обеспечение к региональной программе «Родники Дона» Р.М.Чумичева, О.Л. Ведмедь, Н.А. Платохина.
- Е.В.Колесникова «Математические ступеньки»;
- Л.В. Куцакова «Конструирование и ручной труд»;
- Филичева Т.Б., Чиркина В.Г. «Программа воспитания и обучения детей с общим недоразвитием речи»;
- Л.Е. Жукова «Обучение грамоте»;
- О.С. Ушакова «Развитие речи дошкольников»;
- Е.В.Колесникова «От звука к букве»;
- И.А. Лыкова Методическое обеспечение к программе «Цветные ладошки»;
- Комарова Т.С.«Изобразительная деятельность в детском саду».
- К.В. Тарасова, Т.В. Нестеренко «Гармония»;
- В.А. Петрова «Малыш»;
- Л.И. Пензулаева «Физическая культура дошкольникам»;
-И.А. Помораева, В.А. Позина «Формирование элементарных математических представлений»;
-Д.Н. Колдина «Лепка»;
- В.В. Гербова «Развитие речи в детском саду»;

- О.В. Дыбина «Ознакомление с предметным с социальным окружением».

2. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

2.1.Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада

Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно снижается:
уменьшается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду), вместе с тем как число воспитанников с III и IV группами здоровья увеличивается. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми и, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

2.2.Анализ результатов выполнения образовательной программы

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой и федеральной адаптированной образовательной программой. Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.
Целью образовательного процесса МБДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых.
Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.
С целью фиксации достижений детей и отслеживания результатов их развития в ДОУ проведен мониторинг динамики усвоения дошкольниками программного материала по образовательным областям.

Мониторинг проводился на основании наблюдений за детьми, бесед и создания несложных (естественных) диагностических ситуаций.

Система оценок мониторинга трехуровневая: «качество проявляется устойчиво» (2 балла), «качество проявляется неустойчиво», то есть, по сути, находится в зоне ближайшего развития, в стадии становления, и проявляется лишь в совместной с взрослыми деятельности (1 балл), «качество не проявляется» (0 баллов).

Результаты мониторинга выражены в процентах и объективно показывают:

- успешность освоения Программы каждым ребенком;
- успешность усвоения содержания выделенных в Программе образовательных областей (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие) всей группой детей;
- успешность формирования у каждого ребенка группы необходимых интегратив-

ных качеств.

По итогам мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения задач по образовательным областям, можно отметить, что во всех возрастных группах программа выполнена.

Путем анализа полученных данных по всем возрастным группам получены следующие результаты:

Оценка динамики развития детей:

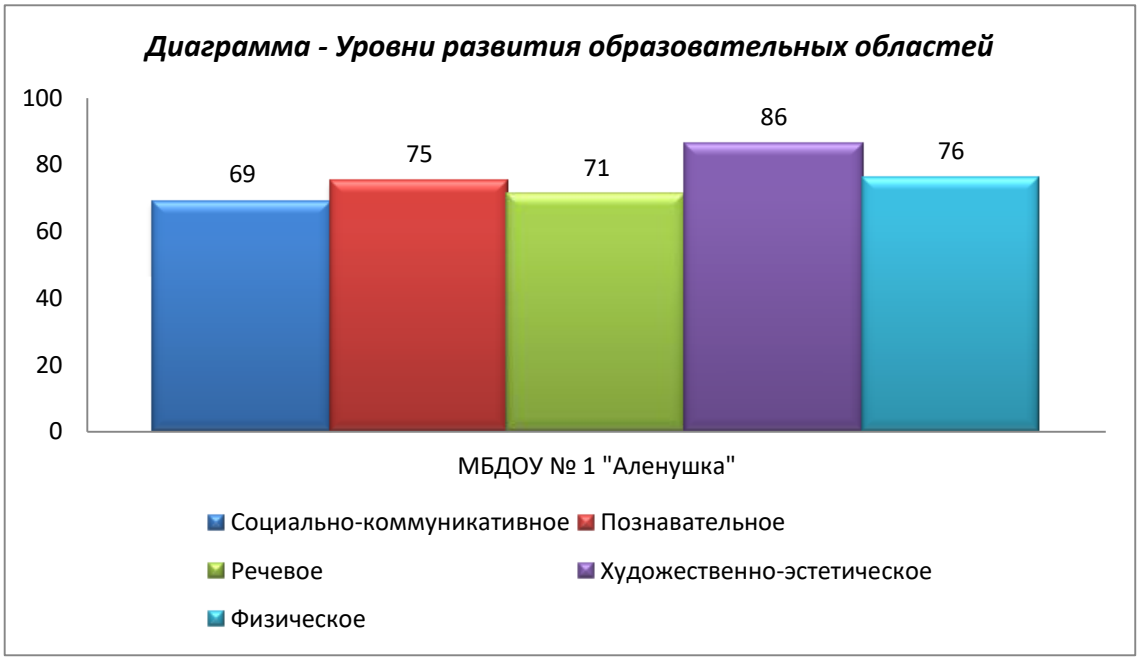
Во всех возрастных группах прослеживается положительная динамика развития детей. Из 152 обследованных детей, 111 (73%) имеют высокий уровень развития, 25 детей (16, 5%) – средний и 16 детей (10,5%) отмечен низкий уровень развития.

Сформированность интегративных качеств:

- Физически развитий 84%;
- Любознательный, активный – 82%;
- Эмоционально-отзывчивый – 82%;
- Овладевший средствами общения – 81%;
- Способный управлять поведением – 75%;
- Способный решать интеллектуальные и личностные задачи – 77%;
- Имеющий первичные представления о себе – 79%;
- Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности – 87%;
- Овладевший необходимыми умениями и навыками – 72%.

Интегративные качества у детей всех возрастных групп сформированы в полном объеме.

Оценка динамики освоения образовательных областей. Итоговые результаты занесены в диаграмму:



Освоение образовательных областей по ДОУ 75,40%. Процент освоения образовательных областей по пяти областям развития высокий и средний.

2.3. Кадровый состав педагогов

На начало 2026-2027 учебного года детский сад укомплектован кадрами полностью.

Педагогический коллектив состоит из 25 педагогов.(один из в декретном отпуске)	
Старший воспитатель	1
Воспитатели	14
Педагог-психолог	1

Музыкальный руководитель	2
Инструктор физического воспитания	1
Учитель-логопед	4
Тьютор	2

Сведения о квалификации педагогических кадров

Квалификационная категория	Количество педагогов	В процентном отношении
Высшая	17	68%
Первая	1	4%
Без категории	7	28%

Образование

Образование	Количество педагогов	В процентном отношении
Высшее педагогическое	13	52%
Среднее профессиональное, педагогическое	12	48%
Не имеющие проф.образования	-	-

Педагогический стаж				
до 5 лет	5-10 лет	10- 15 лет	15-20 лет	20 и более
2	5	2	3	13

Педагогические работники регулярно повышают свой образовательный уровень посещением семинаров, вебинаров, методических объединений, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, путем самообразования.

Сведения о повышении квалификации педагогических работников:

В 2025-2026 учебном году, 15 педагогов прошли курсы повышения квалификации по различным темам в соответствии с требованиями ФГОС ДО, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

-6 человек ООО «Инфоурок»: «Организация образовательного процесса в детском саду в условиях реализации ФГОС ДО», «Познавательное и речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», «Развитие и воспитание детей дошкольного возраста в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», «Система сопровождения ребенка с ОВЗ в общеразвивающем детском саду в условиях реализации ФГОС», Теория и методика воспитательной работы в дошкольном образовательном учреждении», «Развитие мышления и речи детей старшего дошкольного возраста», «Патриотическое воспитание дошкольников системе работы педагога дошкольной образовательной организации».

- 7 человек ГБПОУ РО «КПК» «Организация образовательного процесса для детей с ОВЗ в условиях реализации обновленного ФГОС», 72ч.

- 1 человек ООО «Центр инновационного образования и воспитания» по теме: «Основы работы психолого-педагогического консилиума в образовательной организации», 82ч.

- 1 человек АНО ДПО «Многопрофильный институт подготовки специалистов», «Внедрение ФОП дошкольного образования», 72ч.

В 2026-2027 учебном году планируется прохождение курсов повышения квалификации 3 педагогами.

МБДОУ укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

2.4. Система работы с родителями

В 2025–2026 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования МБДОУ и семьи. При этом решались следующие задачи:
– повышение педагогической культуры родителей;
– изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
– приобщение родителей к участию в жизни МБДОУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.
Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия
(мастер-классы, семинары-практикумы, конференции, музыкальные встречи и т. д.). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «Покров на Дону», «День Матери-казачки», «Мой папа самый лучший», «Новогоднее чудо», «8 марта», «Масленица», «День Победы» и т. д. Проведены родительские собрания для родителей выпускников и вновь поступающих детей. В начале и конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год.
Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом МБДОУ, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией детского сада проводятся индивидуальные консультации с родителями.
Вывод: По результатам анкетирования родителей на предмет совершенствования сотрудничества между детским садом и семьей, в ходе которого выяснилось, что наибольший интерес у родителей вызывают интерактивные формы взаимодействия, а именно: дискуссии, деловые игры, образовательные квесты, совместные мероприятия для родителей с детьми.

2.5. Административно-хозяйственная работа

В 2025–2026 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Приобретен и установлен теневой навес на прогулочном участке. Новая мебель в двух столовых. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников. Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в МБДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.
При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:
– озеленение территории детского сада;
– частичная замена сантехники и ремонт санитарных помещений;
– сделан косметический ремонт в группах.
Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в МБДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.
Совершенствование материально-технической базы способствует:
устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения.

Состояние материально - технической базы МБДОУ соответствует требованиям ФГОС ДО и санитарным нормам. Все компоненты предметно развивающей среды включают в себя опти-

мальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

3. Годовой план работы МБДОУ 1 «Аленушка» на 2026-2027 учебный год.

3.1 Цели и задачи работы МБДОУ № 1 «Аленушка».

Руководствуясь законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Концепцией дошкольного воспитания, Уставом учреждения, анализом работы за прошедший учебный год, коллектив детского сада ставит перед собой следующие цели и задачи на 2026 – 2027 учебный год:

Цель: построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников.

Задачи:

1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
2. построение содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития
3. создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
4. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития детей с ОВЗ, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
5. методическое сопровождение педагогов по ознакомлению с проектами «Добрые игры» и «Орлята Дошколята» для формирования у воспитанников основ эмпатии, доброты и первичных представлений о гражданской идентичности.

Цели и поставленные годовые задачи МБДОУ будут реализовываться через различные формы методической, воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС: педсоветы; консультации; семинары-практикумы; «недели педагогического мастерства» с просмотром открытых занятий; тематические проверки; выставки, смотры и конкурсы; мониторинг состояния здоровья воспитанников МБДОУ; педагогическая диагностика готовности воспитанников подготовительной группы к обучению в школе; реализацию проектов МБДОУ по различным направлениям работы с дошкольниками.

Большая роль в годовом плане отводится работе с родителями для вовлечения их в единое образовательное пространство «Детский сад-Семья». Эта работа ведётся через:

-групповые собрания;
-консультации и рекомендации педагогов и специалистов;
-праздничные мероприятия (музыкальные и спортивные);
-смотры - конкурсы;
-проекты.

Деятельность МБДОУ ***будет направлена на:***

- качественное выполнение образовательной программы МБДОУ;
- обеспечение доступности дошкольного образования и сохранение конкурентоспособности детского сада;
- сохранение равных стартовых возможностей для детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- внедрение в педагогический процесс современных здоровьесберегающих технологий;
- повышение квалификации педагогов;
- повышение уровня ИКТ-компетентности педагогов.

В учебном плане распределено количество занятий, дающее возможность использовать модульный подход, строить учебный план на принципах дифференциации и вариативности.

4.АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: Качественная организация и осуществление образовательной деятельности, реализация современных требований законодательства в области образования

4.1. Организационная работа

№	Направление деятельности	Срок	Ответственный	Отметка
Нормативная правовая база, локальный уровень				
1	Разработка календарно-тематического планирования	до 01.09	Ст.воспитатель педагоги	
2	Разработка годового календарного учебного графика на 2026 – 2027 учебный год	до 01. 09	Ст.воспитатель	
3	Уточнение перспективного графика прохождения аттестации педагогическими работниками в 2026 – 2027 учебном году	до 01. 09	Ст.воспитатель	
4	Оформление документации по питанию	сентябрь	заведующий	
5	Корректировка программ по контролю, внесение изменений (дополнений) в программу производственного контроля	сентябрь	заведующий, завхоз.	
6	Уточнение документации по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям	сентябрь	Ст.воспитатель	
7	Уточнение списков воспитанников	до 01.09	заведующий	
8	Подготовка и размещение информации на официальном сайте детского сада	в теч.года	Заведующий Ст.воспитатель	
9	Заключение договоров об образовании	в теч.года	заведующий	
1	Заключение договоров с организациями на предоставление услуг, поставку товаров, продуктов	в теч.года	заведующий, зав. хозяйством, гл. бухгалтер	
Учет, отчетность				
1	Списочный состав воспитанников	до 01.09	заведующий	
2	Учет детодней	ежемесячно до 05	мед.сестра, бухгалтер	
3	Отчет по заболеваемости воспитанников	январь, июль	мед.сестра	
4	Отчет по расходованию энергоресурсов	ежемесячно до 05 числа	зав.хозяйством	
5	Учет количества отработанных часов по ремонту и техническому обслуживанию электрооборудования и электроприборов	ежемесячно	зав.хозяйством	
6	Сплошная Инвентаризация	октябрь	зав.хозяйством	
7	Инвентаризация продуктов питания	1раз в кв.	зав.хозяйством	

8	Самоанализ деятельности ОУ за 2026	до апреля 27г.	Заведующий	
9	Подготовка актов списания материальных запасов, актов переработки	ежемесячно	зав.хозяйством кастелянша	
10	Статистические отчеты	По требованию	заведующий, гл.бухгалтер	
Информационная открытость				
1	Обеспечение функционирования официального сайта детского сада в сети «Интернет»	постоянно	Заведующий, ст. воспитатель	
2	Размещение информации о деятельности детского сада на информационных стендах для родителей воспитанников, работников и на официальном сайте ОУ	постоянно	ст. воспитатель специалисты	
3	Оформление и распространение информационных буклетов о деятельности детского сада	по мере необходим.	Ст.воспитатель Педагоги	

4.2. Организационно-педагогическая работа

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Организовать подготовку педагогов к аттестации через проведение консультационных дней.	в теч. года	Ст. воспитатель
2	Организовать и провести диагностику уровня развития детей.	сентябрь май	Педагоги
5	Заготовить землю для организации зимних огородов	сентябрь	Зав. хозяйством
6	Направление детей в ППМСц	в теч. года, по необходимости	психолог воспитатели
7	Принимать активное участие в семинарах, выставках по проблемам дошкольного воспитания.	в теч. года	педагоги ДОО
8	Организовать творческие выставки детей и сотрудников	по плану	творческие группы
9	Акты готовности к новому учебному году	август	заведующий

4.3. Оснащение педагогического процесса

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Пополнить кабинет новинками методической литературы.	в теч. года	Ст. воспитатель
2	Пополнение уголка «Птичья столовая»	ноябрь	Творческая группа

3	Изготовление наглядных пособий «Контейнеры для сортировки мусора»	Декабрь-февраль	Творческая группа
4	Пополнение объектами экологической тропы	в теч. года	Творческая группа
5	Поддержание в чистоте, обновление казачьей утвари «В казачьем уголке»	в теч. года	Творческая группа
6	Отбор и систематизация цифровых образовательных ресурсов для педагогов ДОУ по обучению дошкольников ПДД	в теч. года	Творческая группа
7	Создание методической базы консультаций по ПДДТТ, «дорожной грамоте» дошкольников	сентябрь-декабрь	Творческая группа
8	Обновить и оформить выносной материал и центры детской деятельности для прогулок	Апрель, май	воспитатели

4.4. Хозяйственная деятельность

Мероприятия	Ответственный	Срок
Работы по подготовке к зимнему периоду. 1.Промывка системы отопления 2.Папка по подготовке к зимнему периоду 3.Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей). Ремонт зданий МБДОУ	Заведующий МБДОУ Заведующий хозяйством	июль
1.Разработка документации по охране труда, пожарной безопасности, антитерроризму	Заведующий МБДОУ	август
1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МБДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность МБДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ».	Заведующий МБДОУ Заведующий хозяйством	Сентябрь
1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп 3.Производственный контроль	Заведующий МБДОУ Группа контроля	Октябрь
Инвентаризация	Заведующий хозяйством	Октябрь
1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников 2. Проведение инструктажа по противопожарной безопасности. 3. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Заведующий хозяйством Старший воспитатель	Декабрь
1. Аккарицидная обработка	Заведующий хозяйством	Апрель
1.Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников	Заведующий МБДОУ	Май

2.Медосмотр. 3. Подготовка территории МБДОУ к весенне-летнему периоду. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. Замена песка в песочницах на прогулочных участках	Заведующий хозяйством Старшая медсестра	
Благоустройство территории МБДОУ.	Заведующий	Май-июль
Инструктаж всех сотрудников соблюдение ТБ, охраны жизни и здоровья воспитанников к новому учебному году	Заведующий МБДОУ	Август-сентябрь
Тренировочная эвакуация Поверка весов	Заведующий хозяйством	Сентябрь апрель
Замена линолеума (по предписанию)	Заведующий МБДОУ	Март-май
Антитеррористические мероприятия	Ст. воспитатель	август
Проверка огнетушителей	Заведующий хозяйством	ежемесячно
Ремонт электооборудования, замена электророзеток, электровыключателей, перегоревших ламп и светильников	Заведующий хозяйством	в теч. года
Укрепление мебели в группах, проверка техники безопасности	Заведующий хозяйством	сентябрь
Огнезащитная обработка кровли	Заведующий хозяйством	Октябрь
Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	Медсестра, воспитатели	сентябрь
Заключение договоров на техническое обслуживание ДОУ	Заведующий хозяйством, заведующий,гл. бухгалтер	Декабрь
Озеленение и благоустройство территории ДОУ, благоустройство спортивной площадки	Заведующий хозяйством	июнь
Ревизия технологического оборудования и весового. Ревизия систем канализации, водоснабжения, отопления	Заведующий хозяйством	август
Проведение покрасочных работ на территории учреждения	Заведующий хозяйством	июль
Проведение ремонта летом в детском саду	Заведующий хозяйством	Июль
Заготовка песка для мероприятий в случае гололеда	Заведующий хозяйством	октябрь

Укрепление материально-технической базы.

Содержание деятельности	**Ответственный**	**Срок**
Пополнение методической базы образовательного процесса по ФГОС	Заведующий. Старший воспитатель	В течение года
Пополнение игрового оборудования и игрушек по ФГОС	Заведующий. Старший воспитатель	В течение года

Разбивка цветников, посадка многолетних цветов	Экологическая группа	Сентябрь
Оплата средств за поддержку сайта	Заведующий, гл.бухгалтер	апрель
Приобретение хозяйственных, моющих средств, инвентаря	Заведующий хозяйством	В течение года
Обновление посуды	Заведующий хозяйством	Февраль, март
Приобретение отделочных материалов для проведения ремонтных работ в летний период 2026 года	Заведующий хозяйством	июнь
Работа по формированию предметно-развивающей среды в группах в соответствии с ФГОС ДО	Заведующий, старший воспитатель	В течение года
Обустройство теневых навесов (по предписанию)	Зав. хозяйством	В течение года
Приобретение детской мебели (по предписанию)	заведующий хозяйством	В течение года

5 Перспективные планы проведения заседаний коллегиальных органов управления

Заседания органов самоуправления

Цель: Обеспечение демократического характера управления деятельностью детского сада на основе принципа коллегиальности

Общее собрание работников детского сада.

№	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный
	Заседание N 1 1.О графике работ сотрудников детского сада. 2.Отработка общей эвакуации, алгоритм действия при ЧС. 3.Об охране жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса (заслушивание информации об усилении мер по сохранению жизни и здоровья воспитанников и работников детского сада во время образовательного процесса). 4.О пожарной безопасности в детском саду. 5.Об организации питания воспитанников.	сентябрь	заведующий
2	*Заседание N 2* 1. О графике отпусков работников детского сада на 2027 год (обсуждение и принятие). 2. О результатах плановых проверок надзорных органов (заслушивание информации). 3. О требованиях пожарной безопасности в период подготовки и проведения Новогодних праздников (заслушивание информации). Об укреплении материально-технической базы ОУ.	декабрь	заведующий

3	*Заседание N 3* 1.О результатах самообследования детского сада за 2026 год (заслушивание и принятие). 2. О режиме работы детского сада в летний период 2027 года (заслушивание информации).	апрель	заведующий

Совет МБДОУ

№	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный
1	Заседание № 1. 1. Рассмотрение профилактических мероприятий, вакцинация. 2. Отчет о готовности к отопительному сезону.	сентябрь	Заведующий
2	Заседание № 2. 1. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за 2026 год. Анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников МБДОУ 3. Другие вопросы, предусмотренные компетенцией Совета.	декабрь	Заведующий
3	Заседание № 3. 1. Рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово□экономической деятельности Учреждения; сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников. 2. Итоги деятельности учреждения за 2026-2027 уч. год. 3. Другие вопросы, предусмотренные компетенцией Совета 4. Согласование проекта годового плана учебно-воспитательной работы	май	Заведующий

6. ОРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1 Организация работы с кадрами.

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в создании психолого-педагогических условий, способствующих качественной реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования через использование различных форм методической работы: обучающие семинары, мастер-классы, открытие просмотры, работу в творческих группах, участие в профессиональных конкурсах, проектную деятельность, аттестацию педагогических работников.

План-график курсов повышения квалификации в 2026-2027 учебном году.

№	Ф.И.О.	должность	Сроки
1	Санжарова Валентина Николаевна	Инструктор по физической культуре	март 2027
2	Оноприйчук Инна Владимировна	Воспитатель	февраль 2027
3	Шилеева Анна Андреевна	Тьютор	июнь 2027

Планирование прохождения аттестации педагогами в 2026-2027г.

№	ФИО	Должность	Категория	Сроки
1	Голикова Оксана Александровна	воспитатель	высшая	ноябрь 2026

План работы с молодыми специалистами

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Собеседование по ОП	Сентябрь	Заведующий
2	Организация работы наставников	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Консультация по теме «Календарно-тематическое планирование в ДОУ».	Октябрь	
4	Помощь в подборе литературы.	Постоянно	
5	Собеседование по парциальным программам.	Ноябрь	
6	Оказание помощи в организации предметно-пространственной среды.	Сентябрь Октябрь	
8	Посещение открытых просмотров по плану методического объединения	В течение года	Руководитель М.О.
	Взаимопосещение занятий молодой специалист и наставник.	В течение года	Наставники
9	Взаимопосещение с целью оказания помощи в организации игровой деятельности во 2-ой половине дня.	В течение года	Наставники

6.2 Организация творческих групп по направлениям

1	**Творческая группа по реализации регионального компонента:** Руководитель: Творческая группа: Рычкова И.В. воспитатель воспитатель Рыковская Л.В. воспитатель Фоминичева Т.В. воспитатель Казарян А.Б. воспитатель Мыльникова Е.А. воспитатель Кошевец И.А. тьютор Кирьянова Т.П. воспитатель Голикова О.А.
2	**Творческая группа по экологическому воспитанию:** Руководитель группы – музыкальный руководитель Макарова Г.С. Члены группы: ст. воспитатель Дейнега А.Г. музыкальный руководитель Радченко Е.В. педагог-психолог Виноградова Е.В. тьютор Шилеева А.А. воспитатель Деревянко О.А. воспитатель Ермакова Т.А. Учитель-логопед Палий К.С.
3	**Творческая группа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма:** Руководитель группы – учитель-логопед Чукарина Н.К. Члены группы: Воспитатель Оноприйчук И.В. Воспитатель Поликарпова Е.А. Воспитатель Костромина Е.С. Воспитатель Кравченко Л.П. Воспитатель Кондратьева О.А. Учитель-логопед Чукарина Т.А. Инструктор по физической культуре Санжарова В.Н.

7. Методическая работа

7.1 Работа методического объединения педагогов ДОУ

Участники: воспитатели и специалисты дошкольного образовательного учреждения.

Руководитель МО: воспитатель Фоминичева Т.В.

Цель: создание условий для успешной интеграции детей с особыми образовательными потребностями в образовательный процесс детского сада, а также повышение квалификации педагогических работников в области инклюзивного образования.

Задачи:

1. Знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями.
2. Повысить профессиональную компетентность педагогов в вопросах организации образовательной деятельности с детьми с ОВЗ.
3. Внедрять эффективные технологии для решения проблем и трудностей психологического сопровождения в работе с детьми с ОВЗ.
4. Создавать адаптированную образовательную среду, обеспечивающую доступность образовательных услуг для всех категорий воспитанников.
5. Развивать междисциплинарное взаимодействие между педагогами, специалистами и родителями (законными представителями).
6. Способствовать распространению эффективного педагогического опыта
7. Провести мониторинг и оценку эффективности внедрения инклюзивных практик.

Основные направления деятельности методического объединения:

- Изучение новых форм и методов работы с детьми ОВЗ. Консультации и обмен передовым опытом среди коллег.
- Использование инновационных технологий и методов инклюзивного образования.
- Организация просветительской работы с родителями.
- Поддержка сотрудничества между семьей и детским садом.
- Подбор и адаптация учебных материалов и литературы.
- Взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

Таким образом, деятельность методического объединения направлена на систематизацию и совершенствование методов работы с детьми с ОВЗ, внедрение эффективных методик и взаимодействие с семьями для достижения высоких результатов в развитии детей дошкольного возраста.

План работы методического объединения по теме «Инклюзивное образование в детском саду: работа с детьми с особыми образовательными потребностями» МБДОУ № 1 «Аленушка».

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1	Утверждение плана работы на 2026 – 2027 учебный год. Знакомство с нормативными документами по инклюзии в ДОО	Сентябрь	Старший воспитатель. Руководитель МО
	Сказкотерапия Цель: использование сказки как средства эмоционального, речевого, социально-коммуникативного и познавательного развития детей с ООП. Основные задачи: развитие понимания эмоций и чувств; формирование навыков общения и взаимодействия; расширение словарного запаса и развитие связной речи; формирование представлений о правилах поведения; снижение эмоционального напряжения; развитие воображения и творческой активности; создание ситуации эмоционального успеха для ребенка. Основные приемы: чтение и обсуждение сказок; пересказ с опорой на картинки; придумывание продолжения сказки; изменение характера или поведения героя; «Что чувствует герой?»; «Как можно помочь герою?»; проигрывание отдельных эпизодов; сочинение сказки вместе с детьми; использование кукол, игрушек и сказочных персонажей; создание «сказки наоборот». Практическая часть: Составление педагогами картотеки сказок и игровых заданий, адаптированных для детей с различными образовательными потребностями Доклад или сообщение по теме «Сказкотерапия».	Октябрь	Кравченко Л.П. Костромина Е.С.
	Театрализованные игры (игротерапия) Цель: развитие коммуникативных навыков, эмоциональной выразительности, речи и способности взаимодействовать с взрослыми и сверстниками через театрализованную игровую деятельность. Основные задачи: развитие диалогической и монологической речи; формирование навыков взаимодействия; развитие эмоциональной выразительности; обучение распознаванию и выражению эмоций; развитие воображения и инициативности; формирование уверенности в себе; снижение тревожности и эмоционального напряжения. Основные виды игр: пальчиковый театр; настольный театр; театр игрушек; театр масок; кукольный театр; игры-драматизации; этюды на выражение эмоций; театральные импровизации; игры «Угадай эмоцию»; «Покажи героя без слов»; «Продолжи сценку»; «Что сказал бы герой?». Для детей с ООП: Предусматривать возможность выбора роли, использование визуальных подсказок, карточек, жестов, игрушек и других средств поддержки коммуникации. Практическая часть: Организация мини-спектакля или театрализованной игры с распределением ролей между детьми с учетом их индивидуальных возможностей. Сообщение или доклад на тему «Театрализованные игры (Игротерапия).	Ноябрь	Кондратьева О.А. Костромина Е.С.

	Сообщение или доклад на тему «Кубик Блума на занятиях с детьми».		
	2. Артикуляционная гимнастика Цель: развитие силы, точности, координации и подвижности артикуляционного аппарата. Содержание: упражнения для губ; упражнения для языка; упражнения для нижней челюсти; статические и динамические упражнения; удержание артикуляционной позы; сочетание артикуляционной гимнастики с игровыми образами. Практический принцип: каждое упражнение желательно представлять ребенку через игровой образ: «улыбка», «трубочка», «лошадка», «часики», Биоэнергопластика Цель: развитие артикуляционной моторики посредством сочетания движений органов артикуляции и движений кисти/пальцев. Основной принцип: «движение руки помогает почувствовать и воспроизвести движение языка». Педагогам предлагается освоить: синхронные движения кисти и языка; упражнения на переключение движений; сочетание артикуляционных поз с определенными движениями руки; использование стихотворного и игрового сопровождения. Практическая часть: педагог сначала выполняет движение рукой совместно с артикуляционным упражнением, затем постепенно формирует у ребенка самостоятельное выполнение. качели», «грибок» и т. Доклад или сообщение по теме «Логопедический массаж и самомассаж».	Декабрь	Оноприйчук И.В. Поликарпова Е.А.
	Нетрадиционные техники рисования Цель: развитие творческих способностей, мелкой моторики, сенсорного восприятия, эмоциональной сферы и речевой активности детей посредством изобразительной деятельности. Основные задачи: стимулирование творческого самовыражения; развитие зрительно-моторной координации; совершенствование мелкой моторики; развитие сенсорных ощущений; снижение эмоционального напряжения; формирование положительной самооценки через ситуацию успеха; стимулирование речевого сопровождения деятельности. Нетрадиционные техники: рисование пальцами и ладонями; рисование ватными палочками; кляксография; монотипия; рисование губкой; печатание различными предметами; рисование нитками; отпечатки природных материалов; рисование по соли; рисование манкой; рисование с помощью трафаретов; дорисовывание незаконченных изображений. Речевое сопровождение: Во время рисования педагог предлагает ребенку проговаривать свои действия: «Что ты рисуешь?», «Какой это цвет?», «Что получилось?», «На что похоже?» Доклад или сообщение по теме «Нетрадиционные техники рисования».	Январь	Шевченко И.В. Казарян А.Б.
	Пальчиковая гимнастика и стимулирование развития речи Цель: развитие мелкой моторики, координации движений пальцев и речевой активности. Основные направления: пальчиковые игры; упражнения с одновременным проговариванием стихов;	Февраль	Кошевец И.А Казарян А.Б.

	потешки и короткие рифмовки; игры с прищепками; шнуровка; мозаика; перебирание мелких безопасных предметов; пальчиковый театр; сопровождение каждого движения словом или фразой. Методический акцент: не просто выполнять движения пальцами, а сочетать движение, слово, ритм и эмоциональную выразительность. Доклад или сообщение по теме «Адаптация для детей с ООП». Доклад или сообщение по теме «Кинестетические ощущения».		
	Дыхательная гимнастика и правильное речевое дыхание Цель: формирование плавного, длительного и направленного выдоха как основы речевого дыхания. Игровые упражнения: «Сдуй пушинку»; «Ветерок»; «Подуй на кораблик»; «Задуй свечу»; «Футбол» ватным шариком; «Осенние листочки»; «Паровозик»; «Ветер качает деревья». Педагогам важно показать: отличие речевого выдоха от обычного дыхания; необходимость спокойного вдоха; формирование длительного контролируемого выдоха; сочетание дыхательных упражнений со звуками, слогами, словами и короткими фразами.	Март	Голикова О.А. Поликарпова Е.А.
	Игровые и арт-терапевтические приемы Цель: создание эмоционально комфортной среды и развитие коммуникативных, речевых, творческих и социальных навыков детей с ООП. Включить: сказкотерапию; песочную терапию; изотерапию; лепку; рисование нетрадиционными способами; музыкально-ритмические игры; кукольный и пальчиковый театр; игры на эмоции; сенсорные игры; сюжетно-ролевые игры; игры на взаимодействие со сверстниками. Практическая часть: проведение мастер-класса «Арт-терапевтический чемодан педагога» с изготовлением простых материалов, которые можно использовать в группе. Доклад или сообщение по теме «Игровые и арт-терапевтические приемы».	Апрель	Ермакова Т.А. Рыковская Л.В.
2	1. Здоровьесберегающие и моторные приемы Цель: создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, развития двигательной активности, координации и моторных навыков. Рассмотреть: упражнения на координацию движений; двигательные паузы и физкультминутки; упражнения на равновесие; перекрестные движения; игры на развитие крупной и мелкой моторики; двигательные упражнения с речевым сопровождением; приемы включения моторных упражнений в режимные моменты. Практика: «Повтори движение», «Зеркало», «Шагаем и проговариваем», двигательные дорожки, упражнения с мячами, лентами, мешочками. Просмотр образовательной деятельности детьми с ОВЗ по данной теме.	Май	Деревянко О.А. Рыковская Л.В

	Доклад или сообщение по донной теме «Здоровьесберегающие и моторные приемы».		
	Анализ работы. Подведение итогов работы года. Круглый стол по подведению итогов Успехи и проблемы. Анкетирование педагогов по вопросам инклюзивного образования	Май	Руководитель МО. Старший воспитатель.

7.2 Организация работы психолого-педагогического консилиума.

Целями деятельности ППк является коллективная разработка и планирование комплексной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей:

а) с нарушением речевого развития,

б) с нарушением психофизиологического развития в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;

в) с задержкой психического развития.

г) с расстройством аутистического спектра.

Задачи ППк:

- своевременное выявление и комплексное обследование детей, имеющих отклонения в адаптации, развитии и поведении;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок воспитанников;
- выявление резервных возможностей развития детей;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи исходя из имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- разработка программы коррекционных мероприятий с целью преодоления отклонений в развитии детей;
- консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, диагностику его состояния;
- организация взаимодействия педагогов и специалистов учреждения, участвующих в деятельности ППк, формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных трудностях ребенка.

№ п/п	Тема заседания	Дата проведения
1	**Заседание ППк №1 «Установочное заседание ППк ДОУ»** 1. Ознакомление с положением о ППк в ДОУ; 2. Утверждение плана работы на 2026-2027 учебный год и тематики заседаний; 3. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ, по результатам психолого-педагогической диагностики детей на начало учебного года; 4. Составление списка детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении; 5. Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками, с которыми уже реализуется АОП для детей с ОВЗ.	Сентябрь
2	**Заседание ППк №2 " Итоги работы за первое полугодие".** 1. Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками. 2. Изменение и дополнение по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Подготовка документации на детей с трудностями в обучении для	Февраль

	обследования в ПМС центре и для повторного прохождения ПМС перед школой. 4. Составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников по результатам заключения ПМС центра. 5. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	
3	**Заседание ППк №3 «Итоги работы ППк за 2026 – 2027 учебный год»** 1. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, с которыми реализуется психолого-педагогическое сопровождение за 2026-2027 учебный год. 2. Составление списка детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении на следующий учебный год. 3. Выработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учётом их психофизических особенностей.	Май
	Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей	

7.3 Педагогические советы

Педагогический совет № 1 (сентябрь)

Тема: «Организация воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ»

Цель: Скоординировать работу педагогического коллектива на 2026-2027 учебный год.

1	Результаты летней оздоровительной работы. Результаты тематического контроля «Подготовка к новому учебному году»	заведующий
2	Утверждение: - годовой план работы на 2026-2027 учебный год; - учебный план на 2026-2027 учебный год; - расписание НОД; - календарный учебный график; - календарно-тематическое планирование воспитателей и специалистов; - планы работы творческих групп; - план работы методического объединения.	Ст. воспитатель, руководители творческих групп
3	План работы психологической службы, ППк	педагог-психолог
4	Утверждение перечня и состава творческих групп на 2026-2027 уч. год	Заведующий
5.	Соблюдение инструкции ОЖЗД. Алгоритмы действий персонала при атаке БЛА. Награждение педагогов.	Заведующий

Практическая часть: подготовка отчета о летней оздоровительной работе в ДОУ, подготовка групп к новому учебному году, маркировка мебели по ростовым показателям детей во всех возрастных группах, инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Педагогический совет № 2 (ноябрь)

Тема: "Ознакомление педагогических работников с проектами «Добрые игры» и «Орлята-дошколята». "

Цель: Обеспечить знакомство и подготовку к внедрению федеральных проектов.

Задачи:

- ознакомление педагогов с современными проектами.

- изучение методических материалов.
- обсуждение перспектив дальнейшего внедрения проектов в практику работы специалистов и воспитателей ДОУ.
- организация совместного обсуждения вопросов по реализации.

1	Ключевые темы проекта «Добрые игры»	Ст. воспитатель
2	Ожидаемые результаты проекта «Добрые игры»	Ст. воспитатель
3	Проект «Орлята-дошколята». Событийный проект.	Музыкальные руководители
4	Выдвижение кандидатур на конкурс «Учитель года Дона 2027»	Заведующий

Консультации:
«Методическое пособие по реализации событийных проектов», «Работа с сайтами https://rosdetcentr.ru и https://добрыеигры.рф/ » *(старший воспитатель).*

Педагогический совет № 3 (март)

Тема: «Инклюзивное образование в детском саду: работа с детьми с особыми образовательными потребностями»

Цель: Обеспечить повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации коррекционно-развивающей работы с детьми с особыми образовательными потребностями

Задачи:

1.Ознакомление участников педагогического совета с современным состоянием инклюзивного образования в дошкольных учреждениях.

2. Изучение методов диагностики и выявления особенностей развития детей с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья).

3. Обмен передовым опытом педагогов в организации коррекционных мероприятий для поддержки индивидуальных потребностей воспитанников.

4. Разработка рекомендаций по созданию условий, обеспечивающих успешную интеграцию детей с особыми потребностями в общий образовательный процесс.

5. Совершенствование форм сотрудничества с семьей ребёнка с ОВЗ для эффективного сопровождения и поддержки.

№	План	Ответственные
1	ФАОП различных нозологий	Ст. воспитатель
2	Методы и технологии успешного обучения воспитанников с ОВЗ	Воспитатели
3	Формируем в коллективе атмосферу принятия и уважения различий.	Педагог-психолог
4	Строим доверительные отношения с родителями ребёнка с особыми образовательными потребностями	Педагог-психолог
5	Обсуждение результатов самообследования детского сада за прошедший год	Заведующий

Подготовительная работа: Консультации молодых специалистов.
Размещение и обновление информации для педагогов на сайте ДОУ.

Педагогический совет № 4 (май)

Тема: «Анализ работы ДОУ за 2026-2027 учебный год, подготовка к летнему периоду».

№	Содержание	Ответственные
1	Выполнение годовых задач учебного года.	Ст. воспитатель
2	Результаты освоения образовательной и адаптированной программ ДОУ, анализ результатов мониторинга освоения программы	Ст. воспитатель, педагог-психолог
3	Отчет о работе творческих групп	руководители творческих групп
4	Утверждение плана летне-оздоровительной работы	заведующий
5	Разное. Награждение педагогов.	заведующий
6	Итоги контроля «Готовность прогулочных участков к летне-оздоровительному периоду».	Заведующий

8. Культурно-массовая работа

8.1 Культурно-массовая работа

Дата	Название мероприятия	Форма	Ответственные
01.09.26	«Вовка в стране сказок»	Праздник, посвященный Дню знаний	Макарова Г.С. Радченко Е.В.
сентябрь	«День рождения Осени»	Развлечения	Макарова Г.С. Радченко Е.В.
23-25.09	«Марш ЮПИД»	Неделя безопасного движения	Чукарина Н.К. Чукарина Т.А.
27.09.26	«День дошкольного работника»	Праздник, посвященный дню дошкольного работника	воспитатели
02.10.26	«Я- звезда»	Музыкальное шоу к дню Музыки	Макарова Г.С. Радченко Е.В.
сентябрь	«С физкультурой мы дружны- нам болезни не страшны»	Физкультурный досуг	Физ.инструктор
14.10.26	«Посвящение в казачата»	Казачий праздник в день Покрова пресвятой Богородицы	Макарова Г.С. Радченко Е.В. Воспитатели подготовительных групп
16.10.26	«Казачий всполох»	Фольклорный спортивный праздник, посвященный Покрова пресвятой Богородицы	Макарова Г.С. Радченко Е.В. воспитатели
октябрь	«Покровские потехи»	Физкультурный праздник	Физ.инструктор
06.11.26	«Сказки народов России»	Театральный калейдоскоп, посвященный дню народного единства	Макарова Г.С. Радченко Е.В.
ноябрь	«Мы любим спорт»	Игры-эстафеты	Физ.инструктор
декабрь	«Зимушка зима пришла, много снега принесла»	Спортивный праздник	Физ.инструктор
21.12.26-29.12.26	«Новый год у ворот»	Праздники, посвященные Новому году	Макарова Г.С. Радченко Е.В. Воспитатели групп

10.01.26	«Свет Рождественской звезды»	Музыкально-литературная гостиная	Макарова Г.С. Радченко Е.В.
январь	«Зима для сильных, ловких, смелых»	Рождественские забавы	Физ.инструктор
12.03.27	«Широкая Масленица»	Фольклорный праздник	Макарова Г.С. Радченко Е.В. Воспитатели
февраль	«Мы юные Защитники»	Спортивные праздники	Физ.инструктор
01.03.27-05.03.27	«Праздник бабушек и мам»	Праздники, посвященные Международному женскому дню	Макарова Г.С. Радченко Е.В. Воспитатели
март	«Веселые старты»	Физкультурный праздник	Физ.инструктор
01.04.26	«День смеха»	Развлечение, посвященное Дню смеха	Макарова Г.С. Радченко Е.В.
апрель	«Путешествие в страну здоровье»	Физкультурное развлечение	Физ.инструктор
07.05.27	«День Победы»	Праздник, посвященный Дню Великой Победы	Макарова Г.С. Радченко Е.В.
май	«Школа мяча»	Спортивный праздник	Физ.инструктор
Май-июнь	«До свидания, детский сад»	Выпускной бал	Макарова Г.С. Радченко Е.В. Воспитатели

8.2. Выставки и конкурсы воспитанников МБДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Выставка работ детей «Защита прав потребителя»	сентябрь	воспитатели
2	Конкурс рисунков «Эколята за раздельный сбор мусора»	октябрь	Творческая группа по экологии
3	Выставка детских поделок совместно со взрослыми «Донские фантазии» из природного материала	октябрь	Творческая группа по реализации регионального компонента
4	Конкурс детского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	ноябрь	Старший воспитатель
5	Выставка «Елочные игрушки»	декабрь	воспитатели
6	Благотворительная акция «Символ года»	декабрь	воспитатели
7	Конкурс поделок в рамках акции «Рождественские колокола»	январь	воспитатели
8	Выставка «Открытка для папочки»	февраль	воспитатели
9	Детский творческий конкурс «Донские первоцветы.»	март	воспитатели
10	Выставка детских поделок совместно со взрослыми на тему: «Пасхальный кулич»	апрель	Творческая группа по реализации регионального компонента
11	Выставка рисунков «День победы»	май	воспитатели

9. Взаимодействие с родителями

Цель блока: оказание родителям психолого-педагогической помощи в вопросе повышения эффективности воспитания, обучения и развития детей в соответствии с ФОП ДО.

№	Мероприятия	Сроки
5	Размещение информации по вопросам воспитания и образования детей на сайте ДОУ	В течение года
6	Организация «День открытых дверей».	2 раза в год
7	Заседание Совета родителей	2 раза в год
8	Привлечение родителей к жизни детского сада: - на праздничные мероприятия, - в дни открытых дверей, - в дни организации досуга.	В течение года
9	Совместные творческие конкурсы, фотоколлажи и выставки	В течение года
10	Работа консультационного пункта	Каждый четверг
12	Индивидуальные консультации для родителей - заведующей, - специалистов.	вторник, среда, четверг
13	Выпуск педагогических листовок по вопросам воспитания.	1 раз в месяц
14	- Оформление папок- передвижек в группах для детей и родителей	(по мере запроса и тематики)
15	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в МБДОУ	По мере поступления в МБДОУ
16	-Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в МБДОУ

10.Контроль и оценка деятельности.

Внутрисадовский контроль

Объект контроля	**Вид контроля**	**Формы и методы контроля**	**Срок**	**Ответственные**
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Педагог психолог
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к про-	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший вос-

гулке				питатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки творчества)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по социально-коммуникативному развитию	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медсестра

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования и ФОП	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь,	Заведующий,

	декабрь, июнь, март	старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель