

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 1 «АЛЕНУШКА»
(МБДОУ № 1 «АЛЕНУШКА»)

ПРИКАЗ

29.01.2025 г.

Константиновск

№ 22

О внедрении Программы просвещения родителей
(законных представителей) в МБДОУ № 1 «Аленушка»

Во исполнение приказа МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» от 28.12.2024 года № 631 «О поэтапном внедрении программы просветительской деятельности для родителей детей, посещающих дошкольные образовательные организации на территории Константиновского района Ростовской области», в соответствии приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19.11.2024 № 1076 «О поэтапном внедрении программы просветительской деятельности для родителей детей, посещающих дошкольные образовательные организации на территории Ростовской области, в целях приобщения родителей к ценностям осознанного и ответственного родительства, обеспечения поддержки семьи в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья каждого ребенка, обеспечения единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи, повышения воспитательного потенциала семьи, а также информирования о правах родителей и государственной поддержке семей с детьми дошкольного возраста,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность педагогического коллектива МБДОУ № 1 «Аленушка» по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольное образовательную организацию (далее – Программы просвещения) с 29.01.2025 года.
 2. Назначить ответственным за внедрение и реализацию Программы просвещения старшего воспитателя Дейнега А.Г.
 3. Утвердить состав рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения:
 - Дейнега А.Г., старший воспитатель – координатор Программы просвещения, ответственный за размещение просветительских материалов для родителей на сайте ДОО;
 - Чукарина Т.А., учитель-логопед – ответственный за подготовку информационных материалов;
 - Виноградова Е.В., педагог-психолог – ответственный за подготовку тренингов и семинаров.
 4. Утвердить план мероприятий по внедрению Программы просвещения (Приложение).
 5. Рабочей группе с 29.01.2025 года:
 - 5.1. Интегрировать тематику Программы Просвещения родителей в содержание ОП ДО ДОО в части просветительского направления деятельности педагогического коллектива по построению взаимодействия с родителями (законными представителями).
- Ответственный: Дейнега А.Г.

5.2. Создать на сайте детского сада раздел «Программа просвещения родителей» и разместить просветительские материалы для родителей воспитанников.

Ответственный: Дейнега А.Г.

5.3. Запланировать и организовать прохождение воспитателями курсов повышения квалификации «Просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста».

Ответственный: Дейнега А.Г.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Н.Харунина

План мероприятий по внедрению Программы просвещения родителей
(законных представителей) детей, посещающих МБДОУ № 1 «Аленушка»

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные
1. Организационное обеспечение			
1	Создание и организация деятельности рабочей группы по внедрению Программы просвещения родителей	Январь 2025	Заведующий
2	Изучение материалов Министерства просвещения РФ по внедрению Программы просвещения родителей	По мере поступления материалов	Заведующий, старший воспитатель
3	Обсуждение вопросов по внедрению Программы просвещения родителей на педагогическом совете	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4	Привлечение родителей (законных представителей) – проведение мониторинга образовательных потребностей (запросов) родителей для дальнейшего проектирования работы по Программы просвещения	В течение года	Рабочая группа
5	Организация эффективного сетевого взаимодействия с родителями через официальный сайт и в сообществах ДОУ в социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель
6	Участие ДОУ в районных, городских мероприятиях: привлечение родителей с детьми к участию в фестивалях, выставках, конкурсах.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
7	Организация мониторинга результатов внедрения Программы просвещения родителей	Два раза в год	Старший воспитатель
2. Нормативно-правовое обеспечение			
1	Разработка локальных актов ДОУ, необходимых для реализации Программы просвещения родителей	Январь 2025	Рабочая группа
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих внедрение и реализацию Программы просвещения родителей	По мере поступления материалов	Заведующий, старший воспитатель
3	Интеграция тематики Программы просвещения родителей в содержание ОП ДО в части просветительского направления деятельности педагогического коллектива по построению взаимодействия с родителями (законными представителями)	Август 2025	Рабочая группа
4	Корректировка Плана Программы просвещения родителей	По мере необходимости	Рабочая группа

3. Кадровое обеспечение			
1	Корректировка плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с внедрением Программы просвещения родителей	В течение года	Старший воспитатель
2	Участие во всероссийских, региональных конференциях, семинарах, круглых столах по проблемам внедрения Программы просвещения родителей	В течение года	Старший воспитатель
3	Повышение компетенций педагогических работников через систему внутреннего обучения	В течение года	Старший воспитатель
4. Научно-методическое обеспечение			
1	Включение вопросов «О внедрении Программы просвещения родителей» в заседание Педагогического совета ДОУ	Май 2025	Рабочая группа
2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в рамках реализации Программы	В течение года	Старший воспитатель
3	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с Программой просвещения родителей	В течение года	Старший воспитатель
4	Создание банка данных инновационных технологий, форм и методов взаимодействия с родителями в соответствии с Программой просвещения родителей	В течение года	Рабочая группа
5	Повышение компетенций родителей через совместные мероприятия	В течение года	Старший воспитатель
6	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения Программы просвещения родителей с целью повышения уровня их компетентности	В течение года	Старший воспитатель
7	Проведение заседаний творческих групп по актуальным проблемам внедрения Программы просвещения родителей	В течение года	Старший воспитатель
8	Подготовка просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей для размещения на сайте ДОУ и социальных сетях	В течение года	Рабочая группа
9	Участие в информационно-методических вебинарах разного уровня	В течение года	Старший воспитатель
5. Информационное обеспечение			
1	Создание и ведение рубрики «Просвещение родителей» на официальном сайте ДОУ для размещения информационных материалов по тематике Программы	В течение года	Старший воспитатель, администратор сайта
2	Информирование родителей о Программе просвещения родителей через наглядную стендовую информацию, сайт, социальные сети, проведение родительских собраний	В течение года	Рабочая группа
3	Транслирование положительного опыта	В течение года	Рабочая группа

	семейного воспитания и опыта взаимодействия с родителями на разном уровне		группа
4	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения Программы просвещения родителей	Два раза в год	Рабочая группа