МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 1 «АЛЕНУШКА»
(МБДОУ № 1 «АЛЕНУШКА»)

Согласовано педагогическим советом
№ 1 от 27 августа 2024года.

Утверждено приказом МБДОУ №1
«Аленушка» № 80 от 27.08.2024г.
_____ Е.Н. Харунина.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2024-2025 учебный год

г. Константиновск, 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	Стр
1. Информационный раздел ……..	3
1.1.Основные сведения о МБДОУ…….	3
1.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в МБДОУ	3
1.3 Программы реализуемые в МБДОУ ……	4
2. Аналитический раздел ……..…….	5
2.1 Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада …….	5
2.2 Анализ результатов выполнения образовательной программы ….	5
2.3 Кадровый состав педагогов …….	7
2.4 Система работы с родителями …….	8
2.5 Административно-хозяйственная работа……	8
3 Годовой план работы МБДОУ НА 2024 – 2025 учебный год ……..	9
3.1 Цели и задачи МБДОУ НА 2022 – 2023 учебный год……...	9
4 . Административная деятельность ……	10
4.1. Организационная работа ……..……...	11
4.2. Организационно-педагогическая работа ……..	12
4.3. Оснащение педагогического процесса…..……	12
4.4 Хозяйственная деятельность……...	14
5. Перспективные планы проведения заседаний коллегиальных органов управления ……..	16
6. Образовательная деятельность ……	16
6.1 Организация работы с кадрами ……	17
6.2 Организация творческих групп по направлениям ……	17
7. Методическая работа……	17
7.1 Работа методического объединения педагогов МБДОУ…….	19
7.2 Организация работы ПП консилиума ……	20
7.3 Педагогические советы ……..	22
8 Культурно-массовая работа ……..	22
8.1 Культурно-массовая работа……..	24
8.2 Выставки и конкурсы для воспитанников МБДОУ…..…….	25
10. Контроль и мониторинг ……...	27
Приложения ……	

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1.1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДОУ

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1 «Аленушка».

Сокращенное наименование: МБДОУ № 1 «Аленушка».

Юридический адрес: 347250 г. Константиновск, Ростовская область,

ул. Комарова 64\49.

Фактический адрес: 347250, Российская Федерация, Ростовская область, город Константиновск, улица Комарова, дом № 64\49, улица Комарова, дом 62\58.

Тел. (86393) 2-17-10

e-mail: dsalenushka@yandex.ru

Дата открытия учреждения: 27 июня 1927 года.

МБДОУ является некоммерческой организацией, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Вид учреждения: детский сад комбинированного вида.

Тип учреждения: дошкольная образовательная организация.

Статус Учреждения: Казачье дошкольное образовательное учреждение». Свидетельство о присвоении статуса «казачье» от 02.07.2012г.

Язык обучения: русский.

Учредитель: Муниципальное образование «Константиновский район», в лице Администрации Константиновского района расположенной по адресу: 347250 г. Константиновск, ул. 25 октября, 70.

Режим работы Учреждения: - с 7-30 до 18-00;

- пятидневная рабочая неделя;

- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Длительность пребывания воспитанников: 10,5 часовое пребывание.

Количество возрастных групп – 9, из них:

- первая младшая (1,5-3 года) - 2 группы;
- вторая младшая (3-4 года) - 1 группа;
- средняя (4-5 лет) - 2 группы;
- старшая (5-6 лет) - 2 группы;
- подготовительная (6-7 лет) - 2 группы.

5 групп общеразвивающей направленности, 2 группы комбинированной направленности и 2 группы компенсирующей направленности для детей с нарушение речи.

Списочный состав контингента на 01.09.2024 года в МБДОУ № 1 «Аленушка» составляет 141 ребенок: ясли- 25 , сад – 116 детей.

Руководитель учреждения: Харунина Елена Николаевна.

Главный бухгалтер: Пятикова Наталья Славиевна.

Старший воспитатель: Дейнега Анна Гелиевна.

Заведующий хозяйством: Иванова Елена Николаевна.

1.2.НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ № 1 «АЛЕНУШКА»:

В своей деятельности МБДОУ № 1 «Аленушка» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599)
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-Эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации А.Ю. Поповой № 16 от 30.06.2020 (зарегистрировано в министерстве юстиции Российской Федерации № 58824 от 03 июля 2020);
- Свидетельством о государственной аккредитации (регистрационный № 5911 от 21.12.2007г. АА 129043, выдано Министерством общего и профессионального образования Ростовской области. Установлен государственный статус: дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида второй категории);
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности (регистрационный № 2185 от 22.03.2012г., бессрочная, Серия 61 № 001234, выдана Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области. Приложение № 1 к лицензии 61П01 №0003740);
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 1 «Аленушка», г. Константиновска (Утвержден МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» от 25.10.2021г. № 401);
- Иными нормативно-правовыми актами Ростовской области, органов местного самоуправления и МБДОУ № 1 «Аленушка».

1.3. ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В МБДОУ № 1 «АЛЕНУШКА»

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 1 «Аленушка» разработана в соответствии ФГОС ДО и на основании ФОП ДО, ФАПО ДО. Используемые в ДОУ парциальные программы и технологии:

- Н.Н.Авдеева, О. Л.Князева, Р.Стеркина «Основы безопасности детей дошкольного возраста»;
- С.Н. Николаева «Юный эколог»;
- Т.М.Бондаренко «Экологические занятия с детьми»;
- О.Князева, М.Маханева «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»;
- Методическое обеспечение к региональной программе «Родники Дона» Р.М.Чумичева, О.Л. Ведмедь, Н.А. Платохина.
- Е.В.Колесникова «Математические ступеньки»;
- Л.В. Куцакова «Конструирование и ручной труд»;
- Филичева Т.Б., Чиркина В.Г. «Программа воспитания и обучения детей с общим недоразвитием речи»;
- Л.Е. Жукова «Обучение грамоте»;
- О.С. Ушакова «Развитие речи дошкольников»;
- Е.В.Колесникова «От звука к букве»;
- И.А. Лыкова Методическое обеспечение к программе «Цветные ладошки»;
- Комарова Т.С.«Изобразительная деятельность в детском саду».

- К.В. Тарасова, Т.В. Нестеренко «Гармония»;
- В.А. Петрова «Малыш»;
- Л.И. Пензулаева «Физическая культура дошкольникам»;
-И.А. Помораева, В.А. Позина «Формирование элементарных математических представлений»;
-Д.Н. Колдина «Лепка»;
- В.В. Гербова «Развитие речи в детском саду»;
- О.В. Дыбина «Ознакомление с предметным с социальным окружением».

2. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

2.1.Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада

Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно снижается: уменьшается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду), вместе с тем как число воспитанников с III и IV группами здоровья увеличивается. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми (1,5-3 года) и, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

2.2.Анализ результатов выполнения образовательной программы

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой и федеральной адаптированной образовательной программой. Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.
Целью образовательного процесса МБДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых.
Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.
С целью фиксации достижений детей и отслеживания результатов их развития в ДОУ проведен мониторинг динамики усвоения дошкольниками программного материала по образовательным областям.

Мониторинг проводился на основании наблюдений за детьми, бесед и создания несложных (естественных) диагностических ситуаций.

Система оценок мониторинга трехуровневая: «качество проявляется устойчиво» (2 балла), «качество проявляется неустойчиво», то есть, по сути, находится в зоне ближайшего развития, в стадии становления, и проявляется лишь в совместной с взрослыми деятельности

(1 балл), «качество не проявляется» (0 баллов).

Результаты мониторинга выражены в процентах и объективно показывают:

- успешность освоения Программы каждым ребенком;
- успешность усвоения содержания выделенных в Программе образовательных областей (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие) всей группой детей;
- успешность формирования у каждого ребенка группы необходимых интегративных качеств.

По итогам мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения задач по образовательным областям, можно отметить, что во всех возрастных группах программа выполнена.

Путем анализа полученных данных по всем возрастным группам получены следующие результаты:

Оценка динамики развития детей:

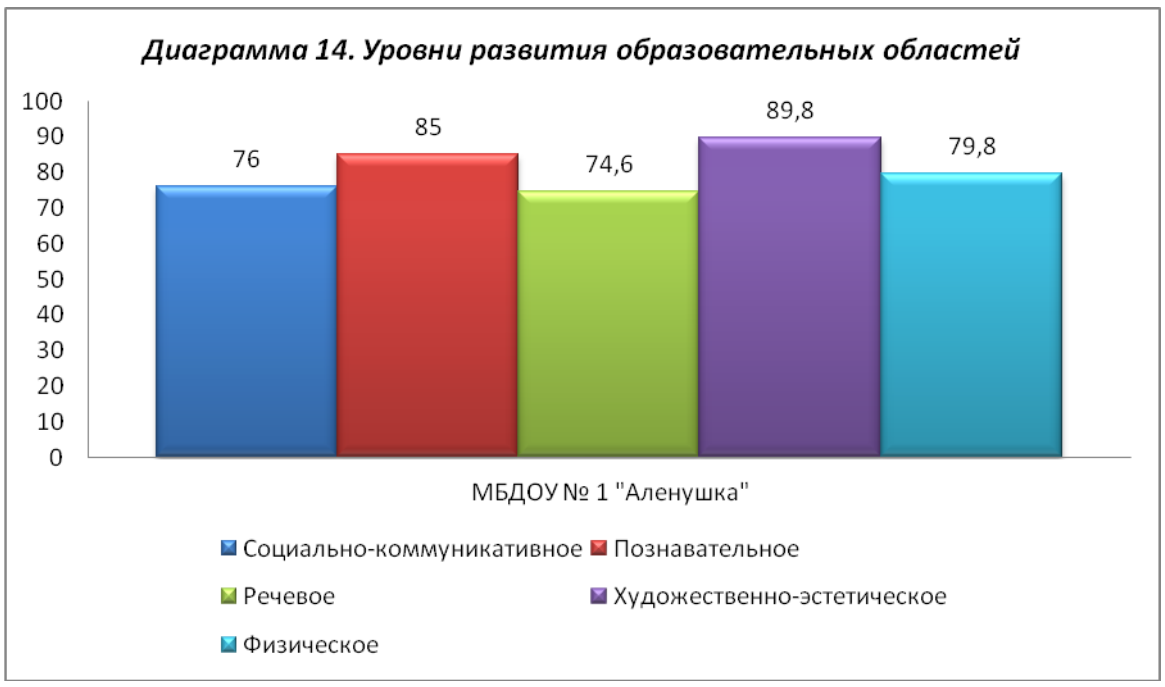
Во всех возрастных группах прослеживается положительная динамика развития детей. Из 155 обследованных детей, 125 (80,6%) имеют высокий уровень развития, 17 детей (11%) – средний и 13 детей (8,4%) отмечен низкий уровень развития.

2. Сформированность интегративных качеств:

- Физически развитий 93,5%;
- Любознательный, активный – 89,6%;
- Эмоционально-отзывчивый – 91,4%;
- Овладевший средствами общения – 86,6%;
- Способный управлять поведением – 82,3%;
- Способный решать интеллектуальные и личностные задачи – 85,5%;
- Имеющий первичные представления о себе – 84,8%;
- Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности – 84%;
- Овладевший необходимыми умениями и навыками – 78%.

Интегративные качества у детей всех возрастных групп сформированы в полном объеме.

3. Оценка динамики освоения образовательных областей. Итоговые результаты занесены в диаграмму 14:



Освоение образовательных областей по ДОУ 79%. Процент освоения образовательных областей по пяти областям развития высокий и средний.

2.3. Кадровый состав педагогов

На начало 2024-2024 учебного года детский сад укомплектован кадрами полностью.

Педагогический коллектив состоит из 25 педагогов.	
Старший воспитатель	1
Воспитатели	15
Педагог-психолог	1
Музыкальный руководитель	2
Инструктор физического воспитания	1
Учитель-логопед	3
Тьютор	2

Сведения о квалификации педагогических кадров

Квалификационная категория	Количество педагогов	В процентном отношении
Высшая	13	52%
Первая	4	16%
Без категории	8	32%

Образование

Образование	Количество педагогов	В процентном отношении
Высшее	13	52%
Среднее профессиональное, педагогическое	12	48%
Не имеющие проф.образования	-	-

Педагогический стаж				
до 5 лет	5-10 лет	10- 15 лет	15-20 лет	20 и более
4	4	2	3	12

Педагогические работники регулярно повышают свой образовательный уровень посещением семинаров, вебинаров, методических объединений, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, путем самообразования.

Сведения о повышении квалификации педагогических работников:

За 2023-2024 учебный год 6 педагогов прошли курсы повышения квалификации по различным темам в соответствии с требованиями ФГОС ДО, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

-5 человек ООО «Инфоурок»: «Моделирование физкультурно-образовательной среды дошкольной организации в соответствии с ФГОС ДО», «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования», «Педагогические основы деятельности воспитателя в условиях ФГОС ДО», «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», «ФГОС ДО: применение игровых практик для современного развития детей», «Логопедия: Организация обучения, воспитание, коррекция нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с тяжелыми речевыми нарушениями в условиях реализации ФГОС», 72ч., 2024г.

- 1 чел. НОЧУ ОДПО «Актион» «ФОП ДО: изменения в образовательной программе, работа с родителями и обязательные педтехнологии», 72ч, 2024г.

В 2024-2025 учебном году планируется прохождение курсов повышения квалификации 7 педагогами.

МБДОУ укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

2.4. Система работы с родителями

В 2023–2024 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования МБДОУ и семьи. При этом решались следующие задачи:
– повышение педагогической культуры родителей;
– изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
– приобщение родителей к участию в жизни МБДОУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.
Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия
(мастер-классы, семинары-практикумы, конференции, музыкальные встречи и т. д.). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «Осенние посиделки», «День Матери-казачки», «Мой папа самый лучший», «Новогодняя сказка», «Мамин праздник», «Масленица», «День Победы» и т. д. Проведены родительские собрания для родителей выпускников и вновь поступающих детей. В начале и конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год.
Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом МБДОУ, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией детского сада проводятся индивидуальные консультации с родителями.
Вывод: По результатам анкетирования родителей на предмет совершенствования сотрудничества между детским садом и семьей, в ходе которого выяснилось, что наибольший интерес у родителей вызывают интерактивные формы взаимодействия, а именно: дискуссии, деловые игры, образовательные квесты, совместные мероприятия для родителей с детьми.

2.5. Административно-хозяйственная работа

В 2023–2024 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников. Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в МБДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.
При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:
– озеленение территории детского сада;
– частичная замена сантехники и ремонт санитарных помещений;
– сделан косметический ремонт в группах.
Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в МБДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.
Совершенствование материально-технической базы способствует:
устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения.

Состояние материально - технической базы МБДОУ соответствует требованиям ФГОС ДО и санитарным нормам. Все компоненты предметно развивающей среды включают в себя опти-

мальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

3. Годовой план работы МБДОУ 1 «Аленушка» на 2024-2025 учебный год.

3.1 Цели и задачи работы МБДОУ № 1 «Аленушка».

Руководствуясь законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Концепцией дошкольного воспитания, Уставом учреждения, анализом работы за прошедший учебный год, коллектив детского сада ставит перед собой следующие цели и задачи на 2024 – 2025 учебный год:

Цель: Основная цель: воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи по реализации Программы:

1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
2. приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа;
3. построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития
4. создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
5. обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
6. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
7. достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
8. обеспечение преемственность между всеми возрастными дошкольными группами и между детским садом и начальной школой;
9. учет региональной специфики и специфики дошкольной организации.

Цели и поставленные годовые задачи МБДОУ будут реализовываться через различные формы методической, воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС: педсоветы; консультации; семинары-практикумы; «недели педагогического мастерства» с просмотром открытых занятий; тематические проверки; выставки, смотры и конкурсы; мониторинг состояния здоровья воспитанников МБДОУ; педагогическая диагностика готовности воспитанников подготовительной группы к обучению в школе; реализацию проектов МБДОУ по различным направлениям работы с дошкольниками.

Большая роль в годовом плане отводится работе с родителями для вовлечения их в единое образовательное пространство «Детский сад-Семья». Эта работа ведётся через:

-групповые собрания;
-консультации и рекомендации педагогов и специалистов;
-праздничные мероприятия (музыкальные и спортивные);
-смотры - конкурсы;
-проекты.

Деятельность МБДОУ ***будет направлена на:***

- качественное выполнение образовательной программы МБДОУ;
- обеспечение доступности дошкольного образования и сохранение конкурентоспособности

детского сада;
- сохранение равных стартовых возможностей для детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- внедрение в педагогический процесс современных здоровьесберегающих технологий;
- повышение квалификации педагогов;
- повышение уровня ИКТ-компетентности педагогов.

В учебном плане распределено количество занятий, дающее возможность использовать модульный подход, строить учебный план на принципах дифференциации и вариативности.

4.АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: Качественная организация и осуществление образовательной деятельности, реализация современных требований законодательства в области образования

4.1. Организационная работа

№	Направление деятельности	Срок	Ответственный	Отметка
Нормативная правовая база, локальный уровень				
1	Коррекция образовательной программы дошкольного образования	до 01.09	рабочая группа	
2	Разработка рабочих программ педагогических работников	до 01.09	Ст.воспитатель педагоги	
3	Разработка годового календарного учебного графика на 2024 – 2025 учебный год	до 01. 09	Ст.воспитатель	
4	Уточнение перспективного графика прохождения аттестации педагогическими работниками в 2024 – 2025 учебном году	до 01. 09	Ст.воспитатель	
5	Оформление документации по питанию	сентябрь	заведующий	
6	Корректировка программ по контролю, внесение изменений (дополнений) в программу производственного контроля	сентябрь	заведующий, завхоз.	
7	Уточнение документации по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям	сентябрь	Ст.воспитатель	
8	Уточнение списков воспитанников	до 01.09	заведующий	
9	Подготовка и размещение информации на официальном сайте детского сада	в теч.года	Заведующий Ст.воспитатель	
10	Заключение договоров об образовании	в теч.года	заведующий	
11	Заключение договоров с организациями на предоставление услуг, поставку товаров, продуктов	в теч.года	заведующий, зав. хозяйством, гл. бухгалтер	
Учет, отчетность				
1	Списочный состав воспитанников	до 01.09	заведующий	
2	Учет детодней	ежемесячно до 05	мед.сестра, бухгалтер	
3	Отчет по заболеваемости воспитанников	январь, июль	мед.сестра	
4	Отчет по расходованию энергоресурсов	ежемесячно	зав.хозяйством	

		до 05 числа		
5	Учет количества отработанных часов по ремонту и техническому обслуживанию электрооборудования и электроприборов	ежемесячно	зав.хозяйством	
6	Сплошная Инвентаризация	октябрь	зав.хозяйством	
7	Инвентаризация продуктов питания	1раз в кв.	зав.хозяйством	
8	Самоанализ деятельности ОУ за 2024	до апреля	Заведующий	
9	Подготовка актов списания материальных запасов, актов переработки	ежемесячно	зав.хозяйством кастелянша	
10	Статистические отчеты	По требованию	заведующий, гл.бухгалтер	
Информационная открытость				
1	Обеспечение функционирования официального сайта детского сада в сети «Интернет»	постоянно	Заведующий, ст. воспитатель	
2	Размещение информации о деятельности детского сада на информационных стендах для родителей воспитанников, работников и на официальном сайте ОУ	постоянно	ст. воспитатель специалисты	
3	Оформление и распространение информационных буклетов о деятельности детского сада	по мере необходим.	Ст.воспитатель Педагоги	

4.2. Организационно-педагогическая работа

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Организовать подготовку педагогов к аттестации через проведение консультационных дней.	в теч. года	Ст. воспитатель
2	Оформить «Паспорта здоровья» воспитанников	сентябрь	специалисты воспитатели
4	Организовать и провести диагностику уровня развития детей.	сентябрь май	
5	Заготовить землю для организации зимних огородов	сентябрь	Зав. хозяйством
6	Направить детей на ПМПК, подготовка и оформление документации	по приказу отдела образования	психолог воспитатели
7	Принимать активное участие в семинарах, выставках по проблемам дошкольного воспитания.	в теч. года	педагоги ДОО
8	Организовать творческие выставки детей и сотрудников	по плану	творческие группы
9	Оформить паспорта безопасности детского сада	август	заведующий

4.3. Оснащение педагогического процесса

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Пополнить кабинет новинками методической литературы.	в теч. года	Ст. воспитатель
2	Пополнение уголка «Птичья столовая»	ноябрь	Творческая группа
3	Изготовление наглядных пособий «Контейнеры для сортировки мусора»	Декабрь-февраль	Творческая группа
4	Пополнение объектами экологической тропы	в теч. года	Творческая группа
5	Обновление казачьей утвари «В казачьем уголке»	в теч. года	Творческая группа
6	Отбор и систематизация цифровых образовательных ресурсов для педагогов ДОУ по обучению дошкольников ПДД	в теч. года	Творческая группа
7	Создание методической базы консультаций по ПДДТТ, «дорожной грамоте» дошкольников	сентябрь-декабрь	Творческая группа
8	Обновить и оформить выносной материал и центры детской деятельности для прогулок	Апрель, май	воспитатели

4.4. Хозяйственная деятельность

Мероприятия	Ответственный	Срок
Работы по подготовке к зимнему периоду. 1.Промывка системы отопления 2.Папка по подготовке к зимнему периоду 3.Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей). Ремонт зданий МБДОУ	Заведующий МБДОУ Заведующий хозяйством	июль
1.Разработка документации по охране труда, пожарной безопасности, антитеррроризму	Заведующий МБДОУ	август
1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МБДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность МБДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ».	Заведующий МБДОУ Заведующий хозяйством	Сентябрь
1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп 3.Производственный контроль	Заведующий МБДОУ Группа контроля	Октябрь

Инвентаризация	Заведующий хозяйством	Октябрь
1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников 2. Проведение инструктажа по противопожарной безопасности. 3. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Заведующий хозяйством Старший воспитатель	Декабрь
1. Аккарицидная обработка	Заведующий хозяйством	Апрель
1.Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников 2.Медосмотр. 3. Подготовка территории МБДОУ к весенне-летнему периоду. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. Замена песка в песочницах на прогулочных участках	Заведующий МБДОУ Заведующий хозяйством Старшая медсестра	Май
Благоустройство территории МБДОУ.	Заведующий	Май-июль
Инструктаж всех сотрудников соблюдение ТБ, охраны жизни и здоровья воспитанников к новому учебному году	Заведующий МБДОУ	Август-сентябрь
Тренировочная эвакуация Поверка весов	Старший воспитатель	Сентябрь апрель
Замена линолеума (по предписанию)	Заведующий МБДОУ	Март-май
Антитеррористические мероприятия	Ст. воспитатель	август
Проверка огнетушителей	Заведующий хозяйством	ежемесячно
Ремонт электооборудования, замена электророзеток, электровыключателей, перегоревших ламп и светильников	Заведующий хозяйством	в теч. года
Укрепление мебели в группах, проверка техники безопасности	Заведующий хозяйством	сентябрь
Огнезащитная обработка кровли	Заведующий хозяйством	Октябрь
Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	Медсестра, воспитатели	сентябрь
Заключение договоров на техническое обслуживание ДОУ	Заведующий хозяйством, заведующий,гл. бухгалтер	Декабрь
Озеленение и благоустройство территории ДОУ, благоустройство спортивной площадки	Заведующий хозяйством	июнь
Ревизия технологического оборудования и весового. Ревизия систем канализации, водоснабжения, отопления	Заведующий хозяйством	август
Проведение покрасочных работ на территории учреждения	Заведующий хозяйством	июль
Проведение ремонта летом в детском саду	Заведующий хозяйством	Июль
Заготовка песка для мероприятий в случае гололеда	Заведующий хозяйством	октябрь

Укрепление материально-технической базы.

Содержание деятельности	Ответственный	Срок
Пополнение методической базы образовательного процесса по ФГОС	Заведующий. Старший воспитатель	В течение года
Пополнение игрового оборудования и игрушек по ФГОС	Заведующий. Старший воспитатель	В течение года
Разбивка цветников, посадка многолетних цветов	Экологическая группа	Сентябрь
Изготовление театральных костюмов для проведения праздников	Воспитатели	В течение года
Оплата средств за поддержку сайта	Заведующий, гл.бухгалтер	апрель
Приобретение хозяйственных, моющих средств, инвентаря	Заведующий хозяйством	В течение года
Приобретение посуды	Заведующий хозяйством	Февраль, март
Приобретение спецодежды и спецобуви, смывающих и обезвреживающих средств	Заведующий хозяйством	Март
Приобретение отделочных материалов для проведения ремонтных работ в летний период 2025 года	Заведующий хозяйством	июнь
Работа по формированию предметно-развивающей среды в группах в соответствии с ФГОС ДО	Заведующий, старший воспитатель	В течение года
Обустройство теневых навесов (по предписанию)	Зав. хозяйством	май
Приобретение детской мебели (по предписанию)	заведующий хозяйством	В течение года

5 Перспективные планы проведения заседаний коллегиальных органов управления

Заседания органов самоуправления

Цель: Обеспечение демократического характера управления деятельностью детского сада на основе принципа коллегиальности

Общее собрание работников детского сада.

№	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный
	Заседание N 1 1.О графике работ сотрудников детского сада. 2.Отработка общей эвакуации, алгоритм действия при ЧС. 3.Об охране жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса (заслушивание информации об усилении мер по сохранению жизни и здоровья воспитанников и работников детского сада во время образовательного процесса).	сентябрь	заведующий

	4.О пожарной безопасности в детском саду (заслушивание информации о системе работы в ДОУ по пожарной безопасности, направленной на предотвращение воздействия на людей опасных факторов пожара; противопожарном режиме; об ответственном за пожарную безопасность; о проведении мероприятий по обучению работников мерам пожарной безопасности). 5.Об организации питания воспитанников.		
2	*Заседание N 2* 1. О графике отпусков работников детского сада на 2024 год (обсуждение и принятие). 2. О результатах плановых проверок надзорных органов (заслушивание информации). 3. О требованиях пожарной безопасности в период подготовки и проведения Новогодних праздников (заслушивание информации). Об укреплении материально-технической базы ОУ.	декабрь	заведующий
3	*Заседание N 3* 1.О результатах самообследования детского сада за 2024 год (заслушивание и принятие). 2. О режиме работы детского сада в летний период 2024 года (заслушивание информации).	апрель	заведующий

Совет МБДОУ

№	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный
1	Заседание № 1. 1. Рассмотрение профилактических мероприятий, вакцинация (грипп, ковид). 2. Отчет о готовности к отопительному сезону.	сентябрь	Заведующий
2	Заседание № 2. 1. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за 2024 год. Анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников МБДОУ 3. Другие вопросы, предусмотренные компетенцией Совета.	декабрь	Заведующий
3	Заседание № 3. 1. Рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово□экономической деятельности Учреждения; сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников. 2. Итоги деятельности учреждения за 2024-2025 уч. год. 3. Другие вопросы, предусмотренные компетенцией Совета 4. Согласование проекта годового плана учебно-воспитательной работы	май	Заведующий

6. ОРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1 Организация работы с кадрами.

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в создании психолого-педагогических условий, способствующих качественной реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования через использование различных

форм методической работы: обучающие семинары, мастер-классы, открытие просмотры, работу в творческих группах, участие в профессиональных конкурсах, проектную деятельность, аттестацию педагогических работников.

План-график курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году.

№	Ф.И.О.	должность	Сроки
1	Ольховик Светлана Васильевна	воспитатель	Октябрь 2024
2	Кошевец Ирина Александровна	воспитатель	Октябрь 2024
3	Виноградова Екатерина Вячеславовна	Педагог-психолог	Ноябрь 2024
4	Кирьянова Татьяна Павловна	воспитатель	Февраль 2025
5	Ермакова Татьяна Алексеевна	воспитатель	Апрель 2025
6	Чукарина Наталья Константиновна	Учитель-логопед	Апрель 2025
7	Костромина Екатерина Сергеевна	воспитатель	Апрель 2025
8	Поликарпова Елена Александровна	воспитатель	Июнь 2025
9	Чукарина Таисия Александровна	Учитель-логопед	Июнь 2025

Планирование прохождения аттестации педагогами в 2024-2025г.

№	ФИО	Должность	Категория	Сроки
1	Кошевец Ирина Александровна	воспитатель	высшая	январь 2025
2	Кондратьева Ольга Александровна	воспитатель	первая	январь 2025

План работы с молодыми специалистами

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Собеседование по ОП	Сентябрь	Заведующий
2	Организация работы наставников	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Консультация по теме «Календарно-тематическое планирование в ДОУ».	Октябрь	
4	Помощь в подборе литературы.	Постоянно	
5	Собеседование по парциальным программам.	Ноябрь	
6	Оказание помощи в организации предметно-пространственной среды.	Сентябрь Октябрь	
8	Посещение открытых просмотров по плану методического объединения	В течение года	Руководитель М.О.
	Взаимопосещение занятий молодой специалист и наставник.	В течение года	Наставники
9	Взаимопосещение с целью оказания помощи в организации игровой деятельности во 2-ой половине дня.	В течение года	Наставники

6.2 Организация творческих групп по направлениям

1	**Творческая группа по реализации регионального компонента:** Руководитель: Творческая группа: Рычкова И.В. воспитатель Кондратьева О.А. воспитатель Рыковская Л.В. воспитатель Фоминичева Т.В. воспитатель Казарян А.Б. воспитатель Ольховик С.В. воспитатель Кошевец И.А.

	воспитатель Кирьянова Т.П.
2	**Творческая группа по экологическому воспитанию:** Руководитель группы – музыкальный руководитель Макарова Г.С. Члены группы: ст. воспитатель Дейнега А.Г. музыкальный руководитель Радченко Е.В. педагог-психолог Виноградова Е.В. воспитатель Кравченко Л.П. тьютор Шилеева А.А. воспитатель Деревянко О.А. воспитатель Ермакова Т.А.
3	**Творческая группа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма:** Руководитель группы – учитель-логопед Чукарина Н.К. Члены группы: Воспитатель Оноприйчук И.В. Воспитатель Поликарпова Е.А. Воспитатель Костромина Е.С. Учитель-логопед Золотарева Е.А. Учитель-логопед Чукарина Т.А. Инструктор по физической культуре Санжарова В.Н. Тьютор Сивопляс С.В.

7. Методическая работа

7.1 Работа методического объединения педагогов ДОУ

Участники: воспитатели и специалисты дошкольного образовательного учреждения.

Руководитель МО: воспитатель Фоминичева Т.В.

Цель: Создание обстановки творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми по социально-коммуникативному развитию, распространение педагогического опыта среди педагогов ДОУ.

Повышение профессиональной компетенции воспитателей в работе с детьми дошкольного возраста.

Задачи:

1. Знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями.
2. Повышать профессиональную квалификацию и мастерство воспитателей.
3. Изучать, обобщать, пропагандировать и распространять передовой опыт творчески работающих педагогов.
4. Оснащение предметно-развивающей среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.
5. Создавать условия для успешного прохождения аттестации воспитателями.
6. Создавать условия для самообразования педагогов.
7. Поддерживать инновационный поиск воспитателей, развивать культуру самоанализа и анализа собственной деятельности.
8. Оказать методическую помощь педагогам в создании собственных методических разработок, индивидуальных технологий, авторских программ.

9. Организовать наставничество с вновь прибывшими педагогами.

Основные направления деятельности методического объединения:

- анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности;
- утверждение индивидуальных планов коррекционно-развивающей, воспитательной работы, анализ авторских программ, методик;
- подготовка и обсуждение методических пособий и дидактических материалов;
- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых занятий и открытых мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных вопросов воспитания и образования;
- изучение передового педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном самообразовании педагогов, работ на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение конкурсов;
- укрепление учебно-материальной базы.

План работы методического объединения по направлению «социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста»
МБДОУ № 1 «Аленушка».

№	Содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Организационное совещание. - утверждение плана работы МО -анкетирование членов МО	Сентябрь	Старший воспитатель Дейнега А.Г., Руководитель МО Фоминичева Т.В.
2.	Просмотр НОД. Тема «Воспитание патриотических, духовно – нравственных качеств у детей дошкольного возраста» Цель: Воспитание гражданских чувств, чувства любви к Родине, родному краю, в социально-коммуникативном развитии детей». Доклад «Воспитание нравственно патриотических чувств у старших дошкольников». Сообщение «Нравственно – патриотическое, духовное воспитание дошкольников». -Анализ просмотренных мероприятий	Октябрь	Подготовительные группы: Деревянко О.А., Ермакова Т.А., Рыковская Л.В.
3.	Просмотр НОД. Тема: «Профессии». Цель: Развитие интереса детей к различным профессиям, орудиям труда, трудовым действиям. Доклад «Социально – коммуникативное развитие детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с профессиями взрослых». Сообщение «Социально – коммуникативное развитие дошкольников посредством профориентационной работы «Ребенок в мире профессий». -Анализ просмотренных мероприятий	Ноябрь	Старшие группы: Фоминичева Т,В., Кирьянова Т.П., Казарян А.Б.
4	Просмотр НОД. Тема: «Волшебница сказка». Цель: формирование социальной активности детей дошкольного возраста» Доклад «Социально -коммуникативное развитие дошкольников посредством сказки». Сообщение «Сказка, как средство социально – коммуникативного развития детей в условиях реализации ФГОС ДО».	Февраль	Средние группы: Кравченко Л.П., Кондратьева О.А., Костромина Е.С.

	-Анализ просмотренных мероприятий		
5	Просмотр НОД. Тема: «Создание социально - коммуникативных условий для развития игровой деятельности детей». Цель: Формирование коммуникативных умений и взаимоотношений у детей через игру. Повысить значимость игры в воспитательно-образовательном процессе ДОУ, как основного вида деятельности детей. Доклад «Организация детской игровой деятельности с целью формирования социально – коммуникативных навыков». Сообщение «Социально – коммуникативное развитие дошкольников в игровой деятельности -Анализ просмотренных мероприятий	Апрель	Вторая младшая группа: Оноприйчук И.В., Поликарпова Е.А.
6	Утверждение отчета о проделанной работе в 2024-2025 учебном году.	Май	Руководитель МО Фоминичева Т.В., Старший воспитатель Дейнега А.Г.

7.2 Организация работы психолого-педагогического консилиума.

Целями деятельности ППк является коллективная разработка и планирование комплексной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей:
а) с нарушением речевого развития,
б) с нарушением психофизиологического развития в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
в) с задержкой психического развития.

Задачи ППк:
- своевременное выявление и комплексное обследование детей, имеющих отклонения в адаптации, развитии и поведении;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок воспитанников;
- выявление резервных возможностей развития детей;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи исходя из имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- разработка программы коррекционных мероприятий с целью преодоления отклонений в развитии детей;
- консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, диагностику его состояния;
- организация взаимодействия педагогов и специалистов учреждения, участвующих в деятельности ППк, формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных трудностях ребенка.

№	Тема заседания	Дата

п/п		проведения
1	**Заседание ППк №1 «Установочное заседание ППк ДОУ»** 1. Ознакомление с положением о ППк в ДОУ; 2. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год и тематики заседаний; 3. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ, по результатам психолого-педагогической диагностики детей на начало учебного года; 4. Составление списка детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении; 5. Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками, с которыми уже реализуется АОП для детей с ОВЗ.	Сентябрь
2	**Заседание ППк №2 " Итоги работы за первое полугодие".** 1. Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками. 2. Изменение и дополнение по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Подготовка документации на детей с трудностями в обучении для обследования на ПМПК и для повторного прохождения ПМПК перед школой. 4. Составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников по результатам заключения ПМПК. 5. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	Февраль
3	**Заседание ППк №3 «Итоги работы ППк за 2024 – 2025 учебный год. »** 1. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, с которыми реализуется психолого-педагогическое сопровождение за 2024-2025 учебный год. 2. Составление списка детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении на следующий учебный год. 3. Выработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учётом их психофизических особенностей.	Май
	Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей	

7.3 Педагогические советы

Педагогический совет № 1 (сентябрь)

Тема: «Организация воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ»

Цель: Скоординировать работу педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год.

1	Результаты летней оздоровительной работы. Результаты тематического контроля «Подготовка к новому учебному году»	заведующий
2	Утверждение: - Рассмотрение и утверждение адаптированной программы дошкольного образования для детей с расстройством аутистического спектра в соответствии с ФОП -годовой план работы на 2024-2025 учебный год; - учебный план на 2024-2025 учебный год; - расписание НОД;	Ст. воспитатель, руководители творческих групп

	- календарный учебный график; - расписание кружков в новом учебном году; - рабочие программы воспитателей и специалистов; - планы работы творческих групп; - план работы методического объединения.	
3	План работы психологической службы, ППк	педагог-психолог
4	Утверждение перечня и состава творческих групп на 2024-2025 уч. год	Заведующий
5.	Соблюдение инструкции ОЖЗД. Алгоритмы действий персонала при угрозе ЧС. Награждение педагогов.	Заведующий

Практическая часть: подготовка отчета о летней оздоровительной работе в ДОУ, подготовка групп к новому учебному году, маркировка мебели по ростовым показателям детей во всех возрастных группах, инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Педагогический совет № 2 (ноябрь)

Тема: "Социально-коммуникативное развитие как средство позитивной социализации и формирования личности дошкольников"

Цель: Систематизация работы по реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».

Задачи:

- Активизация взаимодействия всех специалистов ОДОД в области социализации дошкольников.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов, психолого- педагогических знаний в области «Социально-коммуникативное развитие»

1	Особенности реализации образовательной области «Социально-коммуникативной развитие» в условиях реализации ФОП	Ст. воспитатель
2	«Формы работы с детьми дошкольного возраста по развитию социальных навыков»	воспитатели
3	Технологии социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста»	воспитатели
4	Выдвижение кандидатур на конкурс «Учитель года Дона 2025»	Заведующий

Консультации:

«Культурные практики», «Технология сотрудничества» *(старший воспитатель).*

Педагогический совет № 3 (март)

Тема «Современные подходы к гражданско-патриотическому образованию в ДОО»

Цель: - повысить теоретический и практический уровень знания педагогов о современных подходах к гражданско-патриотическому образованию в ДОО.

Задачи:

- проанализировать уровень организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию;
- активизировать деятельность педагогов
- Привлечь родителей к активному участию в воспитательно-образовательном процессе.

№	План	Ответственные
1	Интеграция темы патриотизма в образовательную деятельность ДОУ	Ст. воспитатель

2	Принципы педагогической деятельности по воспитанию гражданственности	Воспитатели
3	Основные источники, средства патриотического воспитания в ДОУ	Воспитатели
4	Проектная деятельность по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников» из опыта работы	Воспитатели

Подготовительная работа: Смотр центров краеведения и патриотического воспитания в ДОУ.
Консультации молодых специалистов.
Размещение и обновление информации для педагогов на сайте ДОУ.

Педагогический совет № 4 (май)

Тема: «Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный год, подготовка к летнему периоду».

№	**Содержание**	**Ответственные**
1	Выполнение годовых задач учебного года.	Ст. воспитатель
2	Результаты освоения образовательной и адаптированной программ ДОУ, анализ результатов мониторинга освоения программы	Ст. воспитатель, педагог-психолог
3	Отчет о работе творческих групп	руководители творческих групп
4	Утверждение плана летне-оздоровительной работы	заведующий
5	Разное. Награждение педагогов.	заведующий
6	Итоги контроля «Готовность прогулочных участков к летне-оздоровительному периоду».	Заведующий

8. Культурно-массовая работа

8.1 Культурно-массовая работа

Дата	Название мероприятия	Форма	Ответственные
02.09.24	«День знаний»	Праздник, посвященный Дню знаний	Макарова Г.С. Радченко Е.В.
15-22.09	«Здравствуй осень»	Развлечения	Макарова Г.С. Радченко Е.В.
16-20.09	«Марш ЮПИД»	Неделя безопасного движения	Чукарина Н.К. Чукарина Т.А.
27.09.24	«День дошкольного работника»	Праздник, посвященный дню дошкольного работника	воспитатели
сентябрь	«С физкультурой дружно жить-здоровым быть»	Спортивный праздник	Физ.инструктор
01-04.10	«Мир музыки»	Познавательно-исследовательский проект	Макарова Г.С. Радченко Е.В.
11.10.24	«Посвящение в казачата»	Казачий праздник в день Покрова пресвятой Богородицы	Макарова Г.С. Радченко Е.В. Воспитатели под-

			готовительных групп
14.10.24	«Покровская ярмарка»	Фольклорный праздник, посвященный Покрова пресвятой Богородицы	Макарова Г.С. Радченко Е.В. воспитатели
октябрь	«Покровские забавы»	Физкультурный досуг»	Физ.инструктор
01.11.24	«Мы – Россияне!»	Праздник, посвященный дню народного единства	Макарова Г.С. Радченко Е.В.
ноябрь	«Вот и осень пришла, нам подарки принесла»	Спортивное развлечение	Физ.инструктор
декабрь	«Зимушка зима пришла много снега принесла»	Спортивный праздник	Физ.инструктор
23.12.24-27.12.24	«Новогоднее чудо»	Праздники	Макарова Г.С. Радченко Е.В. Воспитатели групп
10.01.25	«Свет рождественской звезды»	Музыкально-литературная гостиная	Макарова Г.С. Радченко Е.В.
январь	«Зимние святки веселитесь ребятки»	Физкультурное развлечение	Физ.инструктор
24.02.25	Масленичная неделя	Проект	Макарова Г.С. Радченко Е.В. Воспитатели
февраль	«Школа молодого бойца»	Спортивные праздники	Физ.инструктор
03.03.25-06.03.25	«Мамин праздник»	Праздники, посвященные Международному женскому дню	Макарова Г.С. Радченко Е.В. Воспитатели
март	«Весну играми встречаем»	Игры-забавы	Физ.инструктор
01.04.25	«Первоапрельская шутка»	Развлечение, посвященное Дню смеха	Макарова Г.С. Радченко Е.В.
апрель	«В здоровом теле здоровый дух»	Физкультурное развлечение	Физ.инструктор
07.05.25	«Салют Победы»	Праздник, посвященный Дню Великой Победы	Макарова Г.С. Радченко Е.В.
май	«Старты надежд»	Веселые старты	Физ.инструктор
28.05.-29.05.05	«До свидания, детский сад»	Выпускной бал	Макарова Г.С. Радченко Е.В. Воспитатели

8.2. Выставки и конкурсы воспитанников МБДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Выставка работ детей «Золотая осень»	октябрь	воспитатели
2	Конкурс рисунков: «Празднуем Покров – Пресвятой Богородицы в нашей семье»	октябрь	Творческая группа по реализации регионального компонента

3	Конкурс детского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	ноябрь	Старший воспитатель
4	Смотр –конкурс «Кукла в казачьем костюме»		Творческая группа по реализации регионального компонента
5	Выставка «Елочные игрушки»	декабрь	воспитатели
6	Благотворительная акция «Символ года»	декабрь	воспитатели
7	Конкурс поделок в рамках акции «Рождественские колокола»	январь	воспитатели
8	Фотовыставка «Зима на Дону», Новый год на Дону в семье», Зимние традиции в Донской семье»	январь	Творческая группа по реализации регионального компонента
9	Выставка «Открытка для папочки»	февраль	воспитатели
10	Конкурс детских рисунков «Первоцветы на Дону»	март	воспитатели
11	Выставка рисунков «Здоровое питание»	апрель	воспитатели
12	Выставка рисунков «День победы»	май	воспитатели

9. Взаимодействие с родителями

Цель блока: оказание родителям психолого-педагогической помощи в вопросе повышения эффективности воспитания, обучения и развития детей в соответствии с ФОП ДО.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	сентябрь	воспитатели
2	Оформление социального паспорта семей воспитанников ДОУ	сентябрь	социальный педагог
3	анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	в течение года	воспитатели
4	Анкетирование родителей с целью выявления интересующих вопросов.	сентябрь	воспитатели
5	Работа раздела «Обратная связь» на сайте ДОУ	В течение года	заведующий
6	Организовать «День открытых дверей».	2 раза в год	
7	Заседание Совета родителей	2 раза в год	
8	Привлечение родителей к жизни детского сада: - на праздничные мероприятия, - в дни открытых дверей, - в дни организации досуга.	В течение года	Воспитатели
9	Совместные творческие конкурсы, фотоколлажи и выставки	В течение года	Воспитатели
10	Работа консультационного пункта	Каждый четверг	Воспитатели Ст. воспитатель

12	Индивидуальные консультации для родителей - заведующей, - специалистов.	вторник, среда, четверг	Заведующий педагоги, специалисты
13	Выпуск педагогических листовок по вопросам воспитания.	1 раз в месяц	Педагоги
14	- Оформление папок- передвижек на группах для детей и родителей	(по мере запроса и тематики)	педагоги групп
15	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в МБДОУ	По мере поступления в МБДОУ	документовед
16	-Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в МДОАУ	Заведующий

10.Контроль и оценка деятельности.

Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Педагог психолог
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, по-	Ежемесячно	Медсестра, старший воспи-

		сещение групп, наблюдение		татель
Организация предметно-развивающей среды (уголки творчества)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по социально-коммуникативному развитию	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медсестра

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования и ФОП	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, июнь, март	Заведующий, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Приложения

Приложение №1

Перспективный план работы творческой группы по экологическому воспитанию в ДОУ.

Цель: формирование экологической культуры дошкольников.

Задачи:

- формирование мотивов, привычек, и потребностей в экологическом поведении;
- развитие познавательной, творческой и общественной активности детей в процессе экологической деятельности
- Охрана и укрепление здоровья детей, развитие навыков здорового образа жизни.

Состав творческой группы:

№	Фамилия Имя Отчество	Должность
1.	Макарова Галина Сергеевна	Музыкальный руководитель
2.	Радченко Елена Вячеславовна	Музыкальный руководитель
3.	Деревянко Ольга Александровна	Воспитатель
4.	Дейнега Анна Гелиевна	Старший воспитатель
5.	Виноградова Екатерина Вячеславовна	Педагог-психолог
6.	Шилеева Анна Андреевна	Воспитатель
7.	Кравченко Людмила Павловна	Воспитатель
8.	Ермакова Татьяна Алексеевна	Воспитатель

Дата	Тема	Форма проведения	Ответственные
Сентябрь	Составление перспективного плана работы творческой группы.	Организационное заседание.	Макарова Г.С. Радченко Е.В.
октябрь	«Эко субботники» «Мусор не исчезает – он накапливается»	Беседа	Творческая группа
ноябрь	Акция «Птичья столовая»	Контроль за наличием кормушек и их регулярным пополнением кормом.	Творческая группа
декабрь	День вечнозелёных растений (19.12)	Разработка и реализация проекта	Творческая группа
январь	«Маша и медведь» «День красной книги России» (12.01)	Кукольный спектакль на тему сортировки мусора Презентация детских проектов	Творческая группа Воспитатели
февраль	Контейнеры для сортировки мусора	Изготовление наглядных пособий	Творческая группа
март	«День земли» (20.03) «День леса» (21.03) «День воды» (22.03)	Праздник Акция по сбору макулатуры Экологическая лаборатория	Творческая группа
апрель	«День птиц» (1.04) «Всероссийский день эколят» (25.04)	Творческий конкурс коллективных работ Праздник	Творческая группа
май	«День экологического образова-	Громкие чтения в дет-	Творческая группа

	ния» (12.05 «Наша чистая планета»	ской библиотеке Викторина	
В течение года	«Мы учимся дружить с природой»	Экскурсии по «Экологической тропе», сезонные работы на её территории	Творческая группа

Руководитель творческой группы: Макарова Г.С.

Приложение №2

План по профилактике
детского дорожно-транспортного травматизма
творческой группы «Пешеход – дошкольник» на 2024 -2025 учебный год.

Пояснительная записка:
Детский дорожно – транспортный травматизм является одной из самых болезненных проблем современного общества. Ежегодно на дорогах совершаются десятки тысяч дорожно – транспортных происшествий. Знание и соблюдение правил дорожного движения с дошкольного возраста поможет сформировать безопасное поведение детей на дорогах.
Актуальность:
Понимая проблему безопасности дорожного движения и осуществляя планомерную и целенаправленную работу по формированию у дошкольников основ безопасного поведения на дорогах и улицах города, мы можем предположить, что полученные знания пригодятся детям и родителям дошкольников. А в дальнейшем сохранят не только здоровье, но и жизнь.
Цель: Сохранение жизни и здоровья детей. Формирование у дошкольников навыков (стереотипов) правильного безопасного поведения на дороге.
Задачи:
1.Продолжать работу по ознакомлению детей с правилами дорожного движения.
2.Привлечение дошкольников в команду юных помощников инспекторов дорожного движения.
3.Способстаовать использованию практических навыков правильного поведения на дороге в игровой деятельности.
4.С помощью разнообразных приёмов и методов оптимизировать изучение и закрепление знаний и устойчивых навыков о ПДД.
5. Продолжать работу по повышению ответственности родителей за соблюдением детьми правил дорожного движения.
Ожидаемый результат:
1.Совершенствование профилактической работы по ПДД в детском саду;
2.Формирование навыков правильного поведения детей;
3.Предотвращение детского дорожно-транспортного травматизма.

Направление деятельности:
1.Познавательные игры; викторины, конкурсы; тематические мероприятия, акции;
2.Конкурсы рисунков, поделок, фотографий;
3.Создание развивающей среды в группах по ПДД;
4.Ведение просветительской и организационно-методической работы с педагогами;
5.Профилактическая работа с родителями (законными представителями).

Перспективный план работы
на 2024-2025 учебный год

Содержание работы	Сроки	Ответственные

	реализации	
Организационная работа		
Составление перспективного плана работы творческой группы. Изучение методической литературы, электронных образовательных ресурсов по вопросу профилактики детского дорожно - транспортного травматизма (ДДТТ). Согласование, утверждение плана мероприятий по профилактике ДДТТ на новый учебный год.	Сентябрь-октябрь	Чукарина Н.К. Санжарова В.Н.
Оформление уголков безопасности дорожного движения во всех возрастных группах.	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
Корректировка состава участников инициативной группы «Родительский патруль» в ДОУ на 24-25 учебный год	Сентябрь-октябрь	Руководитель, Чукарина Т.А. Санжарова В.Н.
Организационно-методическая работа		
Участие во всероссийской, широкомасштабной акции «Внимание, дети!»	Сентябрь – октябрь	Члены творческой группы, воспитатели
Формирование членов команды ЮПИД на базе детей подготовительных групп	Сентябрь – октябрь	Чукарина Т.А.
Создание методической базы консультаций по ПДДТТ, «дорожной грамоте» дошкольников	Сентябрь-декабрь	Члены творческой группы
Отбор и систематизация цифровых образовательных ресурсов для педагогов ДОУ по обучению дошкольников ПДД	Октябрь	Чукарина Н.К.
Разработка сценария проведения смотра - конкурса команд ЮПИД дошкольных образовательных организаций	Октябрь	Чукарина Н.К.
Участие в мероприятии «Марш ЮПИД -2024»:	Октябрь	Чукарина Т.А. Чукарина Н.К. Члены творческой группы
Смотры – конкурсы по ПДД, инициированные ОО	В течение года	Члены творческой группы
Участие в областном смотре готовности команд ЮПИД ДОО «Волшебное колесо»	Согласно плану областных организаций	Члены творческой группы
Разработка тематических занятий для дошкольников среднего и старшего возраста	Октябрь-ноябрь	Члены творческой группы
Пополнение/приведение в порядок и систематизация дидактического материала по ПДД	Ноябрь	Оноприйчук И.В. Поликарпова Е.А Костромина Е.С.
Широкомасштабные акции: «Засветись в темноте» «Безопасное автокресло»	Декабрь-январь	Оноприйчук И.В. Поликарпова Е.А. Костромина Е.С. Золотарёва Е.А.
Формирование состава резервной команды ЮПИД на текущий и новый учебный год из воспитанников старших групп	Февраль-март	Чукарина Т.А.
Акция «Безопасный велосипед» при участии инициативной группы «Родительский патруль»	Апрель-май	Золотарёва Е.А.
Участие во всероссийской, широкомасштабной акции «Внимание, дети!»	Май-июнь	Члены творческой группы Воспитатели

Организационно-просветительская работа		
Систематическое обновление информации по профилактике ДДТТ на стенде ДОУ для родителей по безопасности дорожного движения	В течение года	Члены творческой группы
Систематическое обновление информации по профилактике ДДТТ и безопасного поведения на дорогах на сайте ДОУ, официальных страницах социальных сетей и в мессенджерах ДОУ.	В течении года	Члены творческой группы
Образовательная и досуговая деятельность		
Разработка тематических познавательных мероприятий для дошкольников среднего и старшего возраста	Октябрь-ноябрь	Члены творческой группы
Организация онлайн-мероприятий для воспитанников старшего дошкольного возраста	В течение года	Члены творческой группы

Состав членов творческой группы «ПДД»

1. Чукарина Таисия Александровна
2. Золотарёва Елизавета Александровна
3. Оноприйчук Инна Владимировна
4. Поликарпова Елена Александровна
5. Костромина Екатерина Сергеевна
6. Санжарова Валентина Николаевна
7. Чукарина Наталья Константиновна
8. Сивопляс Светлана Владимировна

Приложение №3

Перспективный план работы творческой группы по реализации регионального компонента

Месяц	***Мероприятие***	***Дополнительно***	***Ответственные***
Сентябрь	Составление рабочей программы на новый учебный год.	Уборка музее казачества.	Вся группа

Октябрь	Конкурс рисунков: «Празднуем Покров – пресвятой Богородицы в моей семье»	Разработка положения к проведению конкурса. Грамоты	Фоминичева Т.В. Казарян А.Б. Вся группа
Ноябрь	Смотр –конкурс «Кукла в казачьем костюме»	Разработка положения к проведению смотра-конкурса	Рычкова И.В. Рыковская Л.В. Ермакова Т.А Вся группа
Декабрь	Рассказы донских писателей детям. (старшие, подготовительные)	Подбор рассказов для чтения	Кошевец И.А. Ермакова Т.А. Вся группа
Январь	Фотовыставка «Зима на Дону», Новый год на Дону в семье», Зимние традиции в Донской семье»	Разработка положения к проведению фотовыставки. Благодарственные письма родителям.	Ольховик С.В. Кондратьева О.А. Вся группа
Февраль	Спортивный праздник «Мы Донские казаки» с участием пап разных групп	Составить конспект праздника, подобрать необходимый инвентарь. Заметка. 6-8 фото	Вся группа
Март	Конкурс детских рисунков «Первоцветы на Дону»	Разработка положения к проведению конкурса	Кирьянова Т.П Рыковская Л.В. Вся группа
Апрель	Выставка пасхальных куличей	Разработка положения к проведению выставки. Грамоты. Заметка. 6-8 фото	Рычкова И.В. Казарян А.Б. Вся группа
Май	Поделка на тему: «Мир, май, победа»	Разработка положения. Заметка. 6-8 фото	Кондратьева.О.А. Кирьянова Т.П. Ольховик С.В. Вся группа