

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 1 «АЛЕНУШКА»
(МБДОУ № 1 «АЛЕНУШКА»)

Согласовано педагогическим советом
№ 1 от 31 августа 2023года.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2023-2024 учебный год

г. Константиновск, 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	Стр
1. Информационный раздел	3
1.1. Основные сведения о МБДОУ	3
1.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в МБДОУ	4
1.3 Программы реализуемые в МБДОУ	5
2. Аналитический раздел	6
3 Реализация годового плана работы МБДОУ НА 2021 – 2022 учебный год.....	12 12
3.1 Цели и задачи МБДОУ НА 2022 – 2023 учебный год.....	12
4 . Административная деятельность	14
4.1. Организационная работа	14
4.2. Организационно-педагогическая работа	15
4.3. Оснащение педагогического процесса.....	16
4.4 Хозяйственная деятельность.....	16
5. Перспективные планы проведения заседаний коллегиальных органов управления	18
6. Образовательная деятельность	20
6.1 Работа с кадрами	20
6.2 Организация творческих групп по направлениям	21
7. Методическая работа.....	21
7.1 Работа методического объединения педагогов МБДОУ.....	21
7.2 Организация работы ПП консилиума	23
7.3 Педагогические советы	25
8 Мероприятия с детьми	27
8.1 Выставки, конкурсы для воспитанников МБДОУ	27
8.2 Праздники и развлечения	27
9. Взаимодействие с родителями	28
10. Контроль и мониторинг	29
Приложения	30

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1.1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДОУ

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1 «Аленушка».

Сокращенное наименование: МБДОУ № 1 «Аленушка».

Юридический адрес: 347250 г. Константиновск, Ростовская область, ул. Комарова 64\49.

Фактический адрес: 347250, Российская Федерация, Ростовская область, город Константиновск, улица Комарова, дом № 64\49, улица Комарова, дом 62\58.

Тел. (86393) 2-17-10

e-mail: dsalenuшка@yandex.ru

Дата открытия учреждения: 27 июня 1927 года.

МБДОУ является некоммерческой организацией, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Вид учреждения: детский сад комбинированного вида.

Тип учреждения: дошкольная образовательная организация.

Статус Учреждения: Казачье дошкольное образовательное учреждение». Свидетельство о присвоении статуса «казачье» от 02.07.2012г.

Язык обучения: русский.

Учредитель: Муниципальное образование «Константиновский район», в лице Администрации Константиновского района расположенной по адресу: 347250 г. Константиновск, ул. 25 октября, 70.

Режим работы Учреждения: - с 7-30 до 18-00;

- пятидневная рабочая неделя;

- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Длительность пребывания воспитанников: 10,5 часовое пребывание.

Количество возрастных групп – 9, из них:

- первая младшая (1,5-3 года) - 1 группа;
- вторая младшая (3-4 года) - 2 группы;
- средняя (4-5 лет) - 2 группы;
- старшая (5-6 лет) - 2 группы;
- подготовительная (6-7 лет) - 2 группы.

5 групп общеразвивающей направленности, 2 группы комбинированной направленности и 2 группы компенсирующей направленности для детей с нарушением речи.

Списочный состав контингента на 01.09.2023 года в МБДОУ № 1 «Аленушка» составляет 149 ребенка: ясли- 22 , сад – 127 детей.

Руководитель учреждения: Харунина Елена Николаевна.

Главный бухгалтер: Пятикова Наталья Славиевна.

Старший воспитатель: Дейнега Анна Гелиевна.

Заведующий хозяйством: Иванова Елена Николаевна.

1.2.НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ № 1 «АЛЕНУШКА»:

В своей деятельности МБДОУ № 1 «Аленушка» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599)
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-Эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации А.Ю. Поповой № 16 от 30.06.2020 (зарегистрировано в министерстве юстиции Российской Федерации № 58824 от 03 июля 2020);
- Свидетельством о государственной аккредитации (регистрационный № 5911 от 21.12.2007г. АА 129043, выдано Министерством общего и профессионального образования Ростовской области. Установлен государственный статус: дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида второй категории);
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности (регистрационный № 2185 от 22.03.2012г., бессрочная, Серия 61 № 001234, выдана Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области. Приложение № 1 к лицензии 61П01 №0003740);
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 1 «Аленушка», г. Константиновка (Утвержден МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» от 25.10.2021г. № 401);
- Иными нормативно-правовыми актами Ростовской области, органов местного самоуправления и МБДОУ № 1 «Аленушка».

1.3. ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В МБДОУ № 1 «АЛЕНУШКА»

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса строится в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 1 «Аленушка», разработанной в соответствии ФГОС ДО и на основании ФОП ДО, ФАПО ДО и иных парциальных программ и технологий:

Образовательное направление	Основная программа	Парциальные программы и технологии
<i>Социально-коммуникативное развитие</i>	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой	<ul style="list-style-type: none"> - Н.Н.Авдеева, О. Л.Князева, Р.Стеркина «Основы безопасности детей дошкольного возраста»; - С.Н. Николаева «Юный эколог»; - Т.М.Бондаренко «Экологические занятия с детьми»; - Г.Н. Калайтанова «Развитие представлений о человеке в истории и культуре»; - О.Князева, М.Маханева «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»; - Методическое обеспечение к региональной программе «Родники Дона» Р.М.Чумичева, О.Л. Ведмедь, Н.А. Платохина, Ростов-на-Дону- 2005г.
<i>Познавательное развитие</i>	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой	<ul style="list-style-type: none"> - Р.М.Чумичева, И.Э.Куликовская «Технология по формированию у дошкольников целостной культуры мира»; - Л.Г. Петерсон «Практический курс математики для дошкольников»; - Е.В.Колесникова «Математические ступеньки»; - Л.В. Бех «Отчего и почему»; - Л.В. Куцакова «Конструирование и ручной труд»; - Методическое обеспечение к региональной программе «Родники Дона» Р.М. Чумичева, О.Л. Ведмедь, Н.А. Платохина, Ростов-на-Дону- 2005г.
<i>Речевое развитие</i>	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С.	<ul style="list-style-type: none"> - Филичева Т.Б., Чиркина В.Г. «Программа воспитания и обучения детей с общим недоразвитием речи»; - Л.Е. Журова «Обучение грамоте»; - О.С. Ушакова «Развитие речи дошкольников»; - Е.В.Колесникова «От звука к букве»;

	Комаровой, М. А. Васильевой	- В. Гавриш « Знакомим дошкольников с литературой»; - Т.И. Петрова «Театрализованные игры в детском саду»; - Методическое обеспечение к региональной программе «Родники Дона» Р.М. Чумичева, О.Л. Ведмедь, Н.А. Платохина, Ростов-на-Дону- 2005г.
Художественно-эстетическое развитие	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой	- И.А. Лыкова Методическое обеспечение к программе «Цветные ладошки»; - Комарова Т.С.«Изобразительная деятельность в детском саду». - К.В. Тарасова, Т.В. Нестеренко «Гармония»; - В.А. Петрова «Малыш»; - Методическое обеспечение к региональной программе «Родники Дона» Р.М. Чумичева, О.Л. Ведмедь, Н.А. Платохина, Ростов-на-Дону- 2005г.
Физическое развитие	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой	- Л.И. Пензулаева «Физическая культура дошкольникам»; - В.Г. Фролов Р.И. Кулик «Физкультура на воздухе». - Методическое обеспечение к региональной программе «Родники Дона» Р.М. Чумичева, О.Л. Ведмедь, Н.А. Платохина, Ростов-на-Дону- 2005г.

2. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

В 2022-2023 учебном году деятельность детского сада строилась в соответствии с Годовым планом работы на 2022-2023 учебный год, разработанным с учетом анализа реализации плана предыдущего учебного года.

Образовательная программа реализовывалась в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятия художественной литературы).

Целью образовательного процесса МБДОУ являлось создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка.

В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение

непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

К началу учебного года дошкольное учреждение было полностью готово к работе (проведен косметический ремонт помещений, пополнен ассортимент игрушек, развивающих материалов, методических пособий).

За отчетный период в МБДОУ № 1 «Аленушка» функционировало 10 возрастных групп: 2 группы для детей раннего возраста (2-3 года) и 8 групп дошкольного возраста, из них 4 группы общеразвивающей направленности и 2 группы компенсирующей направленности для детей имеющих проблемы в речевом развитии и 2 группы комбинированной направленности.

Состояние материально - технической базы МБДОУ соответствует требованиям ФГОС ДО и санитарным нормам. Все компоненты предметно развивающей среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

В дошкольном учреждении имеется музыкально-физкультурный зал, медицинский кабинет, методический кабинет.

Помещение и территория МБДОУ соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам и правилам пожарной безопасности. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру.

Развивающая среда детского сада организована с учетом реализуемой программы, интересов детей и отвечает их возрастным особенностям. На каждую возрастную группу имеется игровая площадка, оформленная в соответствии с возрастными требованиями.

Предметно - развивающая среда, организованная педагогами служит интересам и потребностям детей, а её элементы - (оборудование, игры, игрушки, дидактический материал) - полноценному развитию ребенка.

В каждой группе оборудованы:

- уголки познавательного, речевого развития;
- уголки художественного творчества (уголки изо деятельности, театрально-музыкальные уголки);
- уголки игровой деятельности;
- уголки экологического воспитания, детского экспериментирования.

Одним из важных направлений деятельности дошкольного учреждения является сохранение жизнедеятельности и укрепления здоровья дошкольников. Вся оздоровительная работа носит комплексный характер, включает взаимодействие всех участников образовательного процесса с медицинской составляющей, т.е. ведется контроль со стороны медицинской сестры МБДОУ № 1 «Аленушка». С целью привития дошкольникам привычки к здоровому образу жизни детьми проводилась работа по воспитанию культурно-гигиенических навыков во время групповых и индивидуальных бесед, организовывались совместные мероприятия, тематические дни здоровья.

Организовано 4-х разовое питание, включающее в себя соки, фрукты. Соблюдается питьевой режим. Ежегодно проводятся профилактические прививки и вакцинация против гриппа.

В рамках медико-педагогического контроля проводились следующие мероприятия:

- утренний фильтр (опрос родителей о поведении ребенка дома, во время санэпидрежима – измерение температуры);
- динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей;
- регулирование объема двигательной активности в течение дня в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей;
- контроль над осуществлением системы закаливания в ДОУ, использованием разнообразных форм и методов, а также использованием здоровьесберегающих технологий.

В течение всего учебного года с детьми всех возрастных групп проводились занятия по физической культуре в соответствии с учебным планом. Также педагогами организовывались физкультурно - оздоровительные праздники и развлечения:

С целью профилактики простудных заболеваний ежедневно проводились закаливающие процедуры: утренняя гимнастика, гимнастика пробуждения; учитывалось максимальное пребывание детей на свежем воздухе.

В группах и на участках создавались условия для реализации потребностей в двигательной активности.

В данном учебном году были запланированы и проведены следующие мероприятия:

- №1 тема: «Организация воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ» с целью координации работы педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году.
- №2 тема: «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания в условиях реализации рабочей программы воспитания».
- №3 тема: «Профессиональный стандарт педагога ДОО».
- №4 тема: «Анализ работы ДОУ за 2022-2023 учебный год, подготовка к летнему периоду».

В 2022/2023 учебном году проведены следующие консультации для педагогов:

- Педагогическая диагностика формы и методы организации и проведения (для начинающих воспитателей).
- Развивающая предметно - пространственная среда в соответствии с детскими видами деятельности (индивидуальные).
- Оценка индивидуального развития детей.
- О требованиях стандарта к работе с родителями.

Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения задач по образовательным областям.

С целью фиксации достижений детей и отслеживания результатов их развития в ДОУ проведен мониторинг динамики усвоения дошкольниками программного материала по образовательным областям.

Мониторинг проводился на основании наблюдений за детьми, бесед и создания несложных (естественных) диагностических ситуаций.

Система оценок мониторинга трехуровневая: «качество проявляется устойчиво» (2 балла), «качество проявляется неустойчиво», то есть, по сути, находится в зоне ближайшего развития, в стадии становления, и проявляется лишь в совместной с взрослыми деятельности (1 балл), «качество не проявляется» (0 баллов).

Результаты мониторинга выражены в процентах и объективно показывают:

- успешность освоения Программы каждым ребенком;
- успешность усвоения содержания выделенных в Программе образовательных областей (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие) всей группой детей;
- успешность формирования у каждого ребенка группы необходимых интегративных качеств.

По итогам мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения задач по образовательным областям, можно отметить, что во всех возрастных группах программа выполнена.

Путем анализа полученных данных по всем возрастным группам получены следующие результаты:

Оценка динамики развития детей:

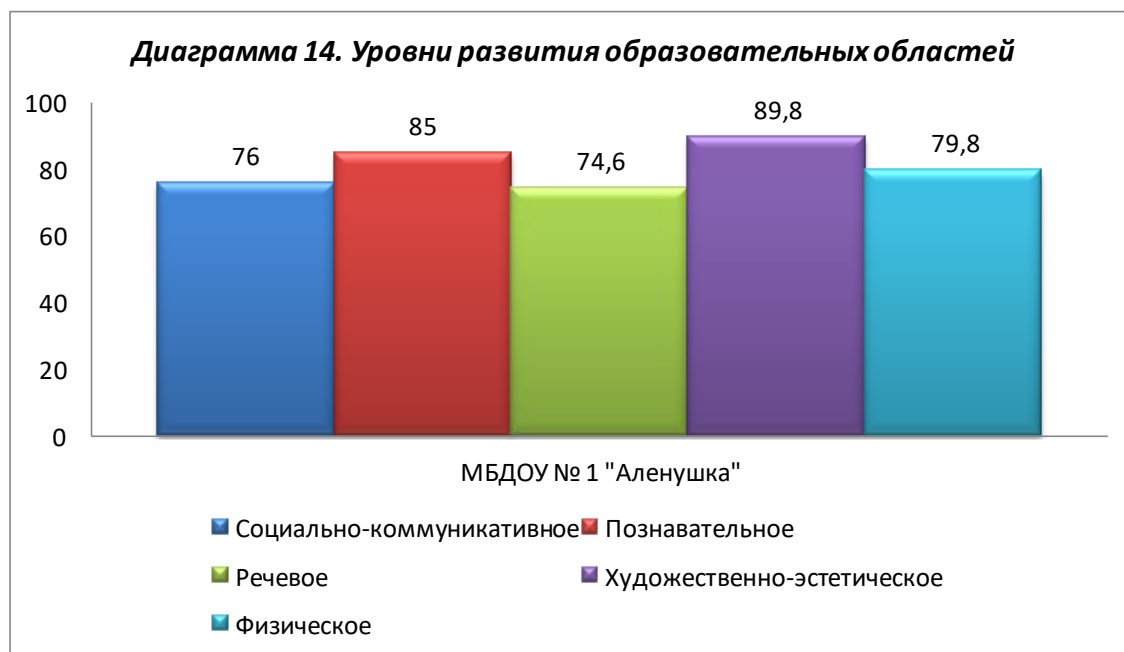
Во всех возрастных группах прослеживается положительная динамика развития детей. Из 158 обследованных детей, 146 (92,4 %) имеют высокий уровень развития, 10 детей (6,3%) – средний и только у 2 детей (1,3%) отмечен низкий уровень развития.

Сформированность интегративных качеств:

- Физически развитый 89,2%;
- Любознательный, активный – 89%;
- Эмоционально-отзывчивый – 93%;
- Овладевший средствами общения – 87,7%;
- Способный управлять поведением – 87,6%;
- Способный решать интеллектуальные и личностные задачи – 86,6%;
- Имеющий первичные представления о себе – 87,8%;
- Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности – 80,5%;
- Овладевший необходимыми умениями и навыками – 78,6%.

Интегративные качества у детей всех возрастных групп сформированы в полном объеме.

Оценка динамики освоения образовательных областей. Итоговые результаты занесены в диаграмму:



Освоение образовательных областей по ДОУ 81%. Процент освоения образовательных областей по пяти областям развития высокий и средний.

На начало 2022-2023 учебного года детский сад укомплектован кадрами полностью.

Педагогический коллектив состоит из 25 педагогов.	
Старший воспитатель	1
Воспитатели	16
Педагог-психолог	1
Музыкальный руководитель	2
Инструктор физического воспитания	1
Учитель-логопед	4

Сведения о квалификации педагогических кадров

<i>Квалификационная категория</i>	<i>Количество педагогов</i>	<i>В процентном отношении</i>
Высшая	13	52%
Первая	7	28%
Без категории	5	20%

Образовательный ценз

Образование	Количество педагогов	В процентном отношении
Высшее	12	48%
Среднее профессиональное, педагогическое	13	52%
Не имеющие проф.образования	-	-

Педагогические работники регулярно повышают свой образовательный уровень посещением семинаров, вебинаров, методических объединений, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, путем самообразования.

Сведения о повышении квалификации педагогических работников:

За 2022-2023 учебный год 12 педагогов прошли курсы повышения квалификации по различным темам в соответствии с требованиями ФГОС ДО, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

-5 человек ООО «Инфоурок»: «Организация образовательного процесса в детском саду в условиях реализации ФГОС ДО», 72ч., «Организация образовательного процесса в детском саду в условиях реализации ФГОС ДО», 72ч., «ФГОС ДО: применение игровых практик для современного развития детей», 72ч., «Дошкольное образование в условиях модернизации и требований ФГОС ДО», 72ч., «Теория и методика воспитательной работы в дошкольном образовательном учреждении», 72ч.

-1 человек ООО «Центр инновационного образования и воспитания», «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ, 73 ч.

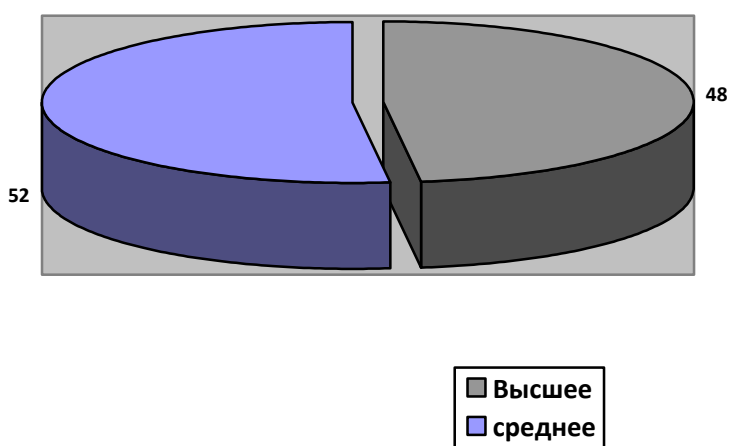
- 5 человек ГБПОУ РО «КонстПК» «Технология организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации (по стандартам Ворлдскиллс)» (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Дошкольное воспитание»), 144ч.;

- 1 человек ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя» по программе «Развитие профессиональных компетенций воспитателя дошкольного образовательного учреждения в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта», 72ч.

В 2023-2024 учебном году планируется прохождение курсов повышения квалификации 6 педагогами.

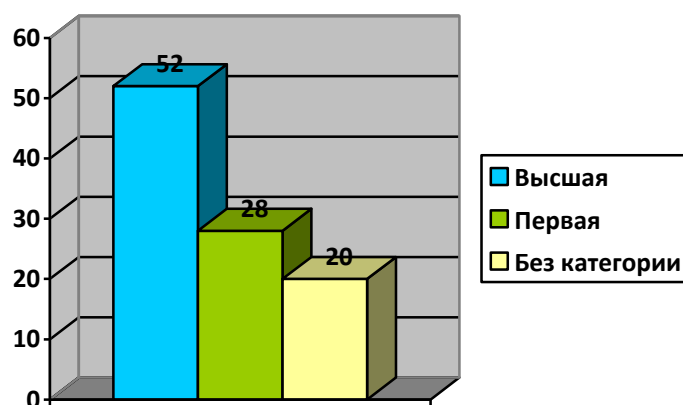
Распределение педагогов по уровню образования, уровню квалификации и стажу педагогической работы отражено на диаграммах.

Распределение педагогов по уровню образования

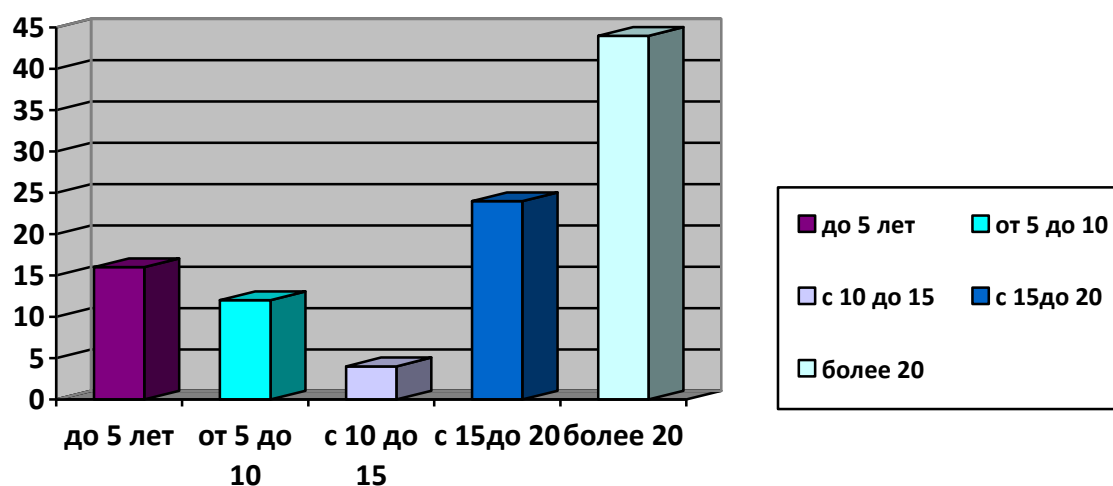


МБДОУ укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

Распределение педагогов по уровню квалификации



Распределение специалистов по стажу педагогической работы



3. Годовой план работы МБДОУ 1 «Аленушка» на 2023-2024 учебный год.

3.1 Цели и задачи работы МБДОУ № 1 «Аленушка».

Руководствуясь законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Концепцией дошкольного воспитания, Уставом учреждения, анализом работы за прошедший учебный год, коллектив детского сада ставит перед собой следующие цели и задачи на 2023 – 2024 учебный год:

Цель: Основная цель: воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи по реализации Программы:

1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
2. приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа;
3. построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития
4. создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
5. обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
6. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
7. достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;

8. обеспечение преемственности между всеми возрастными дошкольными группами и между детским садом и начальной школой;
9. учет региональной специфики и специфики дошкольной организации.

Цели и поставленные годовые задачи МБДОУ будут реализовываться через различные формы методической, воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС: педсоветы; консультации; семинары-практикумы; «недели педагогического мастерства» с просмотром открытых занятий; тематические проверки; выставки, смотры и конкурсы; мониторинг состояния здоровья воспитанников МБДОУ; педагогическая диагностика готовности воспитанников подготовительной группы к обучению в школе; реализацию проектов МБДОУ по различным направлениям работы с дошкольниками.

Большая роль в годовом плане отводится работе с родителями для вовлечения их в единое образовательное пространство «Детский сад-Семья». Эта работа ведётся через:

- групповые собрания;
- консультации и рекомендации педагогов и специалистов;
- праздничные мероприятия (музыкальные и спортивные);
- смотры - конкурсы;
- проекты.

Деятельность МБДОУ *будет направлена на:*

- качественное выполнение Основной общеобразовательной программы МБДОУ;
- обеспечение доступности дошкольного образования и сохранение конкурентоспособности детского сада;
- сохранение равных стартовых возможностей для детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- внедрение в педагогический процесс современных здоровьесберегающих технологий;
- повышение квалификации педагогов;
- повышение уровня ИКТ-компетентности педагогов.

В учебном плане распределено количество занятий, дающее возможность использовать модульный подход, строить учебный план на принципах дифференциации и вариативности.

4. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: Качественная организация и осуществление образовательной деятельности, реализация современных требований законодательства в области образования

4.1. Организационная работа

№	Направление деятельности	Срок	Ответственный	Отметка
Нормативная правовая база, локальный уровень				
1	Разработка образовательной программы дошкольного образования в соответствии ФОП	до 01.09	рабочая группа	

2	Разработка рабочих программ педагогических работников	до 01.09	Ст.воспитатель педагога	
3	Разработка годового календарного учебного графика на 2023 – 2024 учебный год	до 01. 09	Ст.воспитатель	
4	Уточнение перспективного графика прохождения аттестации педагогическими работниками в 2023 – 2024 учебном году	до 01. 09	Ст.воспитатель	
5	Оформление документации по питанию	сентябрь	заведующий	
6	Корректировка программ по контролю, внесение изменений (дополнений) в программу производственного контроля	сентябрь	заведующий, завхоз.	
7	Уточнение документации по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям	сентябрь	Ст.воспитатель	
8	Уточнение списков воспитанников	до 01.09	заведующий	
9	Подготовка и размещение информации на официальном сайте детского сада	в теч.года	Заведующий Ст.воспитатель	
10	Заключение договоров об образовании	в теч.года	заведующий	
11	Заключение договоров с организациями на предоставление услуг, поставку товаров, продуктов	в теч.года	заведующий, зав. хозяйством, гл. бухгалтер	
Учет, отчетность				
1	Списочный состав воспитанников	до 01.09	заведующий	
2	Учет детодней	ежемесячно до 05	мед.сестра, бухгалтер	
3	Отчет по заболеваемости воспитанников	январь, июль	мед.сестра	
4	Отчет по расходованию энергоресурсов	ежемесячно до 05 числа	зав.хозяйством	
5	Учет количества отработанных часов по ремонту и техническому обслуживанию электрооборудования и электроприборов	ежемесячно	зав.хозяйством	
6	Сплошная Инвентаризация	октябрь	зав.хозяйством	
7	Инвентаризация продуктов питания	1 раз в кв.	зав.хозяйством	
8	Самоанализ деятельности ОУ за 2023	до апреля	Заведующий	
9	Подготовка актов списания материальных запасов, актов переработки	ежемесячно	зав.хозяйством кастелянша	
10	Статистические отчеты	По требованию	заведующий, гл.бухгалтер	
Информационная открытость				

1	Обеспечение функционирования официального сайта детского сада в сети «Интернет»	постоянно	Заведующий, ст. воспитатель	
2	Размещение информации о деятельности детского сада на информационных стендах для родителей воспитанников, работников и на официальном сайте ОУ	постоянно	ст. воспитатель специалисты	
3	Оформление и распространение информационных буклетов о деятельности детского сада	по мере необходимости.	Ст.воспитатель Педагоги	

4.2. Организационно-педагогическая работа

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Организовать подготовку педагогов к аттестации через проведение консультационных дней.	в теч. года	Ст. воспитатель
2	Оформить «Паспорта здоровья»	сентябрь	специалисты воспитатели
4	Организовать и провести диагностику уровня развития детей.	сентябрь май	
5	Заготовить землю для организации зимних огородов	сентябрь	Зав. хозяйством
6	Направить детей на ПМПК, подготовка и оформление документации	по приказу отдела образования	психолог воспитатели
7	Принимать активное участие в семинарах, выставках по проблемам дошкольного воспитания.	в теч. года	педагоги ДОО
8	Организовать творческие выставки детей и сотрудников	по плану	творческие группы
9	Оформить паспорта безопасности детского сада	август	заведующий

4.3. Оснащение педагогического процесса

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Пополнить кабинет новинками методической литературы.	в теч. года	Ст. воспитатель
2	Пополнение уголка «Птичья столовая»	ноябрь	Творческая группа
3	Пошив пилоток для экологического отряда	Декабрь-февраль	Творческая группа
4	Разработка содержания экскурсий и занятий по ПДД	в теч. года	Творческая группа
5	Обновление казачьей утвари «В казачьем уголке»	в теч. года	Творческая группа

6	Разработать авторские развивающие пособия для развития речевого творчества	в теч. года	Учителя-логопеды
7	Обновить и оформить выносной материал и центры детской деятельности для прогулок	Апрель, май	воспитатели

4.4. Хозяйственная деятельность

Мероприятия	Ответственный	Срок
Работы по подготовке к зимнему периоду. 1.Промывка системы отопления 2.Папка по подготовке к зимнему периоду 3.Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей). Ремонт зданий МБДОУ	Заведующий МБДОУ Заведующий хозяйством	июль
1.Разработка документации по охране труда, пожарной безопасности, антитерроризму	Заведующий МБДОУ	август
1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МБДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность МБДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ».	Заведующий МБДОУ Заведующий хозяйством	Сентябрь
1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп 3.Производственный контроль	Заведующий МБДОУ Группа контроля	Октябрь
Инвентаризация	Заведующий хозяйством	Ноябрь
1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников 2. Проведение инструктажа по противопожарной безопасности. 3. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Заведующий хозяйством Старший воспитатель	Декабрь
1. Аккарицидная обработка	Заведующий хозяйством	Апрель
1.Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников 2.Медосмотр. 3. Подготовка территории МБДОУ к весенне-летнему периоду. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. Замена песка в песочницах на прогулочных участках	Заведующий МБДОУ Заведующий хозяйством Старшая медсестра	Май
Благоустройство территории МБДОУ. Обустройство твердого покрытия вокруг здания.	Заведующий	Май-июль
Инструктаж всех сотрудников соблюдение ТБ, охраны жизни и здоровья воспитанников к новому учебному году	Заведующий МБДОУ	Август-сентябрь

Тренировочная эвакуация Поверка весов	Старший воспитатель	Сентябрь апрель
Замена линолеума (по предписанию)	Заведующий МБДОУ	Март-май
Антитеррористические мероприятия	Ст. воспита- тель	август
Проверка огнетушителей	Заведующий хозяйством	ежеме- сячно
Ремонт электрооборудования, замена электророзеток, электровыключателей, перегоревших ламп и светильников	Заведующий хозяйством	в теч. го- да
Укрепление мебели в группах, проверка техники безопасности	Заведующий хозяйством	сентябрь
Огнезащитная обработка кровли	Заведующий хозяйством	Октябрь
Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	Медсестра, воспитатели	сентябрь
Заключение договоров на техническое обслуживание ДОУ	Заведующий хозяйством, заведую- щий, гл. бухгалтер	Декабрь
Озеленение и благоустройство территории ДОУ, благоустройство спортивной площадки	Заведующий хозяйством	июнь
Ревизия технологического оборудования и весового. Ревизия систем канализации, водоснабжения, отопления	Заведующий хозяйством	август
Проведение покрасочных работ на территории учреждения	Заведующий хозяйством	июль
Проведение ремонта летом в детском саду	Заведующий хозяйством	Июль
Заготовка песка для мероприятий в случае гололеда	Заведующий хозяйством	октябрь

Укрепление материально-технической базы.

Содержание деятельности	Ответствен- ный	Срок
Пополнение методической базы образовательного процесса по ФГОС	Заведующий. Старший вос- питатель	В течение года
Пополнение игрового оборудования и игрушек по ФГОС	Заведующий. Старший вос- питатель	В течение года
Разбивка цветников, посадка многолетних цветов	Экологиче- ская группа	Сентябрь
Изготовление театральных костюмов для проведения праздников	Воспитатели	В течение года
Оплата средств за поддержку сайта	Заведующий, гл.бухгалтер	апрель
Приобретение хозяйственных, моющих средств, инвентаря	Заведующий хозяйством	В течение года
Приобретение посуды	Заведующий	Февраль,

	хозяйством	март
Приобретение спецодежды и спецобуви, смывающих и обезвреживающих средств	Заведующий хозяйством	Март
Приобретение отделочных материалов для проведения ремонтных работ в летний период 2023 года	Заведующий хозяйством	июнь
Работа по формированию предметно-развивающей среды в группах в соответствии с ФГОС ДО	Заведующий, старший воспитатель	В течение года
Обустройство теневого навеса (по предписанию)	Зав. хозяйством	май
Приобретение мягкого инвентаря (полотенца) (по предписанию) Приобретение посуды	заведующий хозяйством	февраль

5 Перспективные планы проведения заседаний коллегиальных органов управления

Заседания органов самоуправления

Цель: Обеспечение демократического характера управления деятельностью детского сада на основе принципа коллегиальности

Общее собрание работников детского сада.

№	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный
	<p><i>Заседание N 1</i></p> <p>1. О графике работ сотрудников детского сада.</p> <p>2. Отработка общей эвакуации, алгоритм действия при ЧС.</p> <p>3. Об охране жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса (заслушивание информации об усилении мер по сохранению жизни и здоровья воспитанников и работников детского сада во время образовательного процесса).</p> <p>4. О пожарной безопасности в детском саду (заслушивание информации о системе работы в ДОУ по пожарной безопасности, направленной на предотвращение воздействия на людей опасных факторов пожара; противопожарном режиме; об ответственном за пожарную безопасность; о проведении мероприятий по обучению работников мерам пожарной безопасности).</p> <p>5. Об организации питания воспитанников.</p> <p>6. О проведении внутренней оценки качества образования в 2023 – 2024 учебном году (заслушивание информации, плана-графика)</p>	сентябрь	заведующий
2	<p><i>Заседание N 2</i></p> <p>1. О состоянии работы в детском саду по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.</p> <p>2. О графике отпусков работников детского сада на 2024 год (обсуждение и принятие).</p> <p>3. О результатах НОКО (заслушивание информации).</p> <p>4. О требованиях пожарной безопасности в период подготовки и проведения Новогодних праздников (заслушивание информации).</p>	декабрь	заведующий

3	<p><i>Заседание № 3</i></p> <p>1. О результатах самообследования детского сада за 2023 год (заслушивание и принятие).</p> <p>2. О режиме работы детского сада в летний период 2024 года (заслушивание информации).</p>	апрель	заведующий
---	--	--------	------------

Совет МБДОУ

№	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный
1	<p>Заседание № 1.</p> <p>1. Рассмотрение профилактических мероприятий, вакцинация (грипп, ковид).</p> <p>2. Другие вопросы, предусмотренные компетенцией совета</p>	сентябрь	Заведующий
2	<p>Заседание № 2.</p> <p>1. Заслушивание периодической отчетности главного бухгалтера за 2023 год.</p> <p>2. Другие вопросы, предусмотренные компетенцией Совета.</p>	декабрь	Заведующий
3	<p>Заседание № 3.</p> <p>1. Рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения; сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников.</p> <p>2. Итоги деятельности учреждения за 2023-2024 уч. год.</p> <p>3. Другие вопросы, предусмотренные компетенцией Совета</p> <p>4. Согласование проекта годового плана учебно-воспитательной работы</p>	май	Заведующий

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1 Организация работы с кадрами.

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в создании психолого-педагогических условий, способствующих качественной реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования через использование различных форм методической работы: обучающие семинары, мастер-классы, открытие просмотры, работу в творческих группах, участие в профессиональных конкурсах, проектную деятельность, аттестацию педагогических работников.

План-график курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году.

№	Ф.И.О.	должность	Сроки
1	Санжарова Валентина Николаевна	Инструктор по физической культуре	Февраль 2024
2	Рычкова Инга Владимировна	воспитатель	Февраль 2024
3	Оноприйчук Инна Владимировна	воспитатель	Февраль 2024
4	Золотарева Елизавета Александровна	Учитель-логопед	Февраль 2024
5	Рыковская Лилия Викторовна	воспитатель	Июль 2024
6	Белых Анна Андреевна	воспитатель	Июнь 2024

Планирование прохождения аттестации педагогами в 2023-2024г.

№	ФИО	Должность	Категория	Сроки
1	Санжарова Валентина Николаевна	Инструктор по физической культуре	высшая	апрель 2024
2	Ольховик Светлана Васильевна	воспитатель	высшая	апрель 2024
3	Кошевец Ирина Александровна	воспитатель	высшая	апрель 2024

План работы с молодыми специалистами

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Собеседование по ОП	Сентябрь	Заведующий
2	Организация работы наставников	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Консультация по теме «Календарно-тематическое планирование в ДОУ».	Октябрь	
4	Помощь в подборе литературы.	Постоянно	
5	Собеседование по парциальным программам.	Ноябрь	
6	Оказание помощи в организации предметно-пространственной среды.	Сентябрь Октябрь	Руководитель М.О.
8	Посещение открытых просмотров по плану методического объединения	В течение года	
	Взаимопосещение занятий молодой специалист и наставник.	В течение года	Наставники

9	Взаимопосещение с целью оказания помощи в организации игровой деятельности во 2-ой половине дня.	В течение года	Наставники
---	--	----------------	------------

6.2 Организация творческих групп по направлениям

1	Творческая группа по реализации регионального компонента: Руководитель: Творческая группа: Рычкова И.В. воспитатель Кондратьева О.А. воспитатель Рыковская Л.В. воспитатель Фоминичева Т.В. воспитатель Ермакова Т.А. воспитатель Казарян А.Б. воспитатель Ольховик С.В. воспитатель Кошевец И.А. воспитатель Кирьянова Т.П.
2	Творческая группа по экологическому воспитанию: Руководитель группы – музыкальный руководитель Макарова Г.С. Члены группы: ст. воспитатель Дейнега А.Г. музыкальный руководитель Радченко Е.В. педагог-психолог Виноградова Е.В. воспитатель Кравченко Л.П. воспитатель Белых А.А. воспитатель Деревянко О.А.
3	Творческая группа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма: Руководитель группы – учитель-логопед Чукарина Н.К. Члены группы: Воспитатель Оноприйчук И.В. Воспитатель Поликарпова Е.А. Воспитатель Костромина Е.С. Учитель-логопед Золотарева Е.А. Учитель-логопед Чукарина Т.А. Инструктор по физической культуре Санжарова В.Н.

7. Методическая работа

7.1 Работа методического объединения педагогов ДОУ

Участники: воспитатели и специалисты дошкольного образовательного учреждения.

Руководитель МО: воспитатель Фоминичева Т.В.

Единая методическая тема: Развитие образовательного пространства МБДОУ в личностно-ориентированной парадигме, как условие реализации ФГОС ДО.

Проблема: «Освоение современных воспитательных, образовательных технологий, способствующих повышению качества воспитательно-образовательного процесса в художественно эстетическом развитии в соответствии с ФГОС ДО».

Цель: совершенствование качества дошкольного образования через повышение профессионального мастерства педагогов в области художественно эстетического развития дошкольников.

Основные задачи:

- совершенствовать формы и методы по организации работы с детьми по художественно эстетическому развитию.

- создавать условия для обеспечения профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- способствовать освоению и внедрению новых образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных;
- продолжить распространять актуальный педагогический опыт и внедрять его в практику работы МБДОУ;
- создавать условия для творческой работы педагогов в соответствии ФГОС ДО.

Основные направления деятельности

МО воспитателей МБДОУ организует свою деятельность в следующих направлениях:

- развитие творческой инициативы и активности педагогов;
- анализ своей работы, умение видеть недостатки, выявлять их причины, принимать меры к их устранению, воспитывать стремление постоянно повышать свое профессиональное мастерство;
- изучение наиболее эффективных технологий, методов и приемов художественно эстетического развития детей дошкольного возраста.
- мониторинг информационных потребностей педагогов, мониторинг сформированности профессиональных умений и навыков;
- консультационная поддержка молодых педагогов.

План работы методического объединения по направлению «художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста» МБДОУ № 1 «Аленушка».

№ п/п	Содержание	Сроки	Исполнитель
1.	Заседание №1 Тема: «Народные росписи: гжель, хохлома, городецкая, дымковская». 1. Просмотр совместной деятельности детей, педагогов: 9.00 – подготовительная группа № 1 9.40 - подготовительная группа № 2 2. Выступление педагога с докладом по теме «Народная роспись, как средство формирования художественной деятельности у старших дошкольников» 3. Выступление педагога на тему: "Ознакомление дошкольников с выразительными средствами народной художественной росписи".	Октябрь	Кошевец И.А., Ольховик С.В., Казарян А.Б.
2.	Заседание № 2 Тема: «Нетрадиционные техники для художественно – эстетического развития»: 1. Открытый просмотр НОД 9.00 – старшая группа № 1 9.40 - старшая группа № 2 2. Выступление педагога на тему: «Нетрадиционные методы изобразительной деятельности в художественно эстетическом развитии творческих способностей детей в ДОУ». 3. Выступление педагога на тему: «Использование творческих способностей у детей дошкольного возраста через использова-	Ноябрь	Деревянко О.А., Ермакова Т.А., Рыков- ская Л.В.

	ние нетрадиционных техник в изобразительной деятельности».		
	<p>Заседание №3 Тема: «Формирование сюжетного рисования у детей посредством сказочных образов».</p> <p>1. Открытый показ деятельности педагога с детьми средней группы: 9.00 – средняя группа № 1 9.30 – средняя группа № 2</p> <p>2. Выступление педагога на тему: "Сказки, обучающие детей рисованию".</p> <p>3. Выступление педагога на тему: «Формирование сюжетного рисования у детей посредством сказочных образов».</p>	Февраль	Фоминичева Т.В., Кирьянова Т.П., Белых А.А.
	<p>Заседание №4 Тема: «Пальчиковая живопись. Рисование пальцами и ладошками».</p> <p>1. Открытый показ деятельности педагога с детьми: 9.00 – вторая младшая группа № 1 9.30 – вторая младшая группа № 2</p> <p>2. Выступление педагога на тему: "Рисование пальчиками неотъемлемая часть развития детей младшего дошкольного возраста."</p> <p>3. Выступление педагога на тему: «Рисование пальчиками, как средство развития речи детей младшего дошкольного возраста».</p>	Март	Кравченко Л.П., Кондратьева О.А., Костромина Е.С.
	<p>Заседание № 5. Итоговое.</p> <p>1. Анализ деятельности МО за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Анкетирование педагогов для составления плана на следующий год.</p>	Апрель	Дейнега А.Г. Фоминичева Т.В.

7.2 Организация работы психолого-педагогического консилиума.

Целями деятельности ППк является коллективная разработка и планирование комплексной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей:

- а) с нарушением речевого развития,
- б) с нарушением психофизиологического развития в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
- в) с задержкой психического развития.

Задачи ППк:

- своевременное выявление и комплексное обследование детей, имеющих отклонения в адаптации, развитии и поведении;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок воспитанников;
- выявление резервных возможностей развития детей;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи исходя из имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;

- разработка программы коррекционных мероприятий с целью преодоления отклонений в развитии детей;
- консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, диагностику его состояния;
- организация взаимодействия педагогов и специалистов учреждения, участвующих в деятельности ППк, формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных трудностях ребенка.

№ п/п	Тема заседания	Дата проведения
1	<p align="center">Заседание ППк №1 «Установочное заседание ППк ДОУ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с положением о ППк в ДОУ; 2. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год и тематики заседаний; 3. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ, по результатам психолого-педагогической диагностики детей на начало учебного года; 4. Составление списка детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении; 5. Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками, с которыми уже реализуется АОП для детей с ОВЗ. 	Сентябрь
2	<p align="center">Заседание ППк №2 " Итоги работы за первое полугодие".</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками. 2. Изменение и дополнение по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Подготовка документации на детей с трудностями в обучении для обследования на ПМПк и для повторного прохождения ПМПк перед школой. 4. Составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников по результатам заключения ПМПк. 5. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности. 	Февраль
3	<p align="center">Заседание ППк №3 «Итоги работы ППк за 2023 – 2024 учебный год. »</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, с которыми реализуется психолого-педагогическое сопровождение за 2023-2024 учебный год. 2. Составление списка детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении на следующий учебный год. 3. Выработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учётом их психофизических особенностей. 	Май

7.3 Педагогические советы

Педагогический совет № 1 (сентябрь)

Тема: «Организация воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ»

Цель: Скоординировать работу педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год.

1	Результаты летней оздоровительной работы. Результаты тематического контроля «Подготовка к новому учебному году»	заведующий
2	Утверждение: - Рассмотрение и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП. - Рассмотрение и утверждение адаптированной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), в соответствии с ФОП - Рассмотрение и утверждение адаптированной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (ЗПР) в соответствии с ФОП - годовой план работы на 2023-2024 учебный год; - учебный план на 2023-2024 учебный год; - расписание НОД; - календарный учебный график; - расписание кружков в новом учебном году; - рабочие программы воспитателей и специалистов; - планы работы творческих групп; - план работы методического объединения.	Ст. воспитатель, руководители творческих групп
3	План работы психологической службы, ППк	педагог-психолог
4	Утверждение перечня и состава творческих групп на 2023-2024 уч. год	Заведующий
5.	Соблюдение инструкции ОЖЗД. Алгоритмы действий персонала при угрозе ЧС. Награждение педагогов.	Заведующий

Практическая часть: подготовка отчета о летней оздоровительной работе в ДОУ, подготовка групп к новому учебному году, маркировка мебели по ростовым показателям детей во всех возрастных группах, инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Педагогический совет № 2 (ноябрь)

Тема: «Новые ориентиры в работе педагогического коллектива с внедрением ФОП ДО».

Цель: повышение качества работы педагогов, обновление содержания и форм работы в ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

Задачи:

- Совершенствовать работу в ДОУ в соответствии с ФОП.
- Обновить содержание и формы работы для достижения планируемых результатов, установленных в ФОП ДО.
- Пополнить знания педагогов в организационно-методическом плане.

1	Особенности перехода на реализацию федеральной образовательной программы дошкольного образования.	Ст. воспитатель
---	---	-----------------

2	Аттестация. Новый порядок аттестации педагогических работников с 1 сентября 2023 года.	Ст. воспитатель
3	Организация пространственно – игровой среды в группах контексте ФОП ДО.	воспитатели
4	Выдвижение кандидатур на конкурс «Учитель года Дона 2024»	Заведующий

Подготовительная работа: сравнительный анализ ПООП и ФОП.

Консультации:

«Соотнесим виды деятельности и планируемые результаты с содержанием ФОП», «Знакомство со структурой ФОП, ее основные направления» (*старший воспитатель*).

Педагогический совет № 3 (март)

Тема «Инновационные подходы к сотрудничеству с семьями воспитанников»

Цель: Профессиональное мастерство педагогов в общении с родителями, в свете новой философии взаимодействия.

Задачи:

- Создать условия для формирования внешнего благоприятного воспитательного пространства ДОУ;
- Привлечь родителей к активному участию в воспитательно-образовательном процессе.
- Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по организации работы с семьей.

№	План	Ответственные
1	Воспитательные функции семьи и ДОУ	Ст. воспитатель
2	Нетрадиционные формы работы с родителями	Воспитатели
3	Познавательное направление работы с родителями	Воспитатели
4	Наглядно-информационное направление работы с родителями	Воспитатели

Практическая часть: кейс-метод. Повышение компетентности педагога.

Консультации молодых специалистов.

Размещение и обновление информации для педагогов на сайте ДОУ.

Педагогический совет № 4 (май)

Тема: «Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год, подготовка к летнему периоду».

№	Содержание	Ответственные
1	Выполнение годовых задач учебного года.	Ст. воспитатель
2	Результаты освоения образовательной и адаптированной программ ДОУ, анализ результатов мониторинга освоения программы	Ст. воспитатель, педагог-психолог
3	Отчет о работе творческих групп	руководители творческих групп
4	Утверждение плана летне-оздоровительной работы	заведующий

5	Разное. Награждение педагогов.	заведующий
6	Итоги контроля «Готовность прогулочных участков к оздоровительному периоду».	летне-Заведующий

8. Мероприятия с детьми

8.1. Выставки, конкурсы воспитанников МБДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Выставка работ детей «Золотая осень»	октябрь	воспитатели
2	Конкурс детского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	ноябрь	Старший воспитатель
3	Выставка «Елочные игрушки»	декабрь	воспитатели
4	Благотворительная акция «Символ года»	декабрь	воспитатели
5	Конкурс поделок в рамках акции «Рождественские колокола»	январь	воспитатели
6	Выставка «Открытка для папочки»	февраль	воспитатели
7	Выставка работ детей «Подарок на 8 Марта»	март	воспитатели
8	Выставка рисунков «Здоровое питание»	апрель	воспитатели
9	Выставка детских работ «Космос глазами детей!»	апрель	воспитатели
10	Выставка рисунков «День победы»	апрель	воспитатели

8.2 Развлечения и праздники

дата	Название мероприятия	Форма
01.09.23	«День знаний»	Праздник, посвященный Дню знаний
21-22.09	«Яркая осень»	Развлечения
27.09.23	«День дошкольного работника»	Праздник, посвященный дню дошкольного работника
03.10.23	«Мир музыки»	Музыкальная гостиная, посвященная международному Дню музыки
14.10.23	«Посвящение в казачата»	Казачий праздник в день Покрова пресвятой Богородицы
01.11.23-03.11.23	«Россия – наш общий дом»	Праздник
25.12.23-29.12.23	«Новогодние приключения»	Праздники
19.01.24	«Свет Рождества»	Музыкально - литературная гостиная в рамках акции «Рождественские колокола»
20.02.24-22.02.24	«Юные защитники Отечества»	Спортивные соревнования
11.03.24-17.03.24	«Здравствуй, Масленица»	Развлечение
04.03.24-07.03.24	«Мамин праздник»	Праздники, посвященные Международному женскому дню
01.04.24	«Озорная дискотека»	Развлечение, посвященное Дню смеха
06.05.24	«Великая Победа»	Праздник, посвященный Дню Великой Победы
30.05.24-31.05.24	«До свидания, детский сад»	Выпускной бал

9. Взаимодействие с родителями

Цель блока: оказание родителям психолого-педагогической помощи в вопросе повышения эффективности воспитания, обучения и развития детей в соответствии с ФОП ДО.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	сентябрь	воспитатели
2	Оформление социального паспорта семей воспитанников ДОУ	сентябрь	социальный педагог
3	анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	в течение года	воспитатели
4	Анкетирование родителей с целью выявления интересующих вопросов.	сентябрь	воспитатели
5	Работа раздела «Обратная связь» на сайте ДОУ	В течение года	заведующий
6	Организовать «День открытых дверей».	2 раза в год	
7	Заседание Совета родителей	2 раза в год	
8	Привлечение родителей к жизни детского сада: - на праздничные мероприятия, - в дни открытых дверей, - в дни организации досуга.	В течение года	Воспитатели
9	Совместные творческие конкурсы, фотоколлажи и выставки	В течение года	Воспитатели
10	Работа консультационного пункта	Каждый четверг	Воспитатели Ст. воспитатель
12	Индивидуальные консультации для родителей - заведующей, - специалистов.	вторник, среда, четверг	Заведующий, педагоги, специалисты
13	Выпуск педагогических листовок по вопросам воспитания.	1 раз в месяц	Педагоги
14	- Оформление папок- передвижек на группах для детей и родителей	(по мере запроса и тематики)	педагоги групп
15	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в МБДОУ	По мере поступления в МБДОУ	документовед
16	-Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в МДОАУ	Заведующий

10. Контроль и оценка деятельности.

Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Педагог психолог
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки творчества)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по художественно-эстетическому развитию	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медсестра

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования и ФОП	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, июнь, март	Заведующий, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Приложение №1

Перспективный план работы творческой группы по экологическому воспитанию дошкольников на 2023 – 2024 учебный год.

Цель: создание условий для организации систематической и целенаправленной работы по формированию у дошкольников основ экологической культуры.

Задачи:

- Пополнение методической и материальной базы, способствующей целенаправленной работе педагогов по формированию экологической культуры дошкольников

- Воспитание у дошкольников эмоционально-ценностного отношения к окружающему миру через практическую деятельность с живыми объектами, наблюдения, опыты, исследовательскую работу.
- Развитие познавательного интереса к миру природы;
- Воспитание гуманного, бережного, заботливого отношения к миру природы и окружающему миру
- Охрана и укрепление здоровья детей, развитие навыков здорового образа жизни.

Состав творческой группы:

№	Фамилия Имя Отчество	Должность
1.	Макарова Галина Сергеевна	Музыкальный руководитель
2.	Радченко Елена Вячеславовна	Музыкальный руководитель
3.	Дервянко Ольга Александровна	Воспитатель
4.	Дейнега Анна Гелиевна	Старший воспитатель
5.	Виноградова Екатерина Вячеславовна	психолог
6.	Белых Анна Андреевна	Воспитатель
7.	Кравченко Людмила Павловна	Воспитатель

Дата	Тема	Форма проведения	Ответственные
Сентябрь	Составление перспективного плана работы творческой группы.	Организационное заседание.	Макарова Г.С. Радченко Е.В.
сентябрь-ноябрь	1.Проект «Наш зелёный детский сад»: а) проведение благотворительной акции «Книжный базар» б) покупка саженцев кустарников в) участие в акции «День древонасаждения» 2.Расширение объекта Экологической тропы «Птичья столовая» 3. «Эко субботники»	Разработка и реализация проекта Создание общей птичьей кормушки Уборка территории ДОУ	Творческая группа
декабрь-февраль	Костюмы для эколят – сказочных героев Форма для детей из экологического отряда	Пошив костюмов для сказочных героев - эколят. Пошив пилокоток; разработка логотипа Контроль за регулярным пополне-	Творческая группа

	Акция «Птичья столовая»	нием кормушек птичьим кормом.	
март -	День Земли	Экологический праздник	Творческая группа
Апрель - Май	Создание нового объекта Экологической тропы «Тропа здоровья» Акция «Сдай макулатуру – спаси дерево»	Разработка и реализация проекта Сбор макулатуры	Творческая группа
В течение года	Проект «Маршрут по Экологической тропе»	Разработка дизайна баннера с изображением маршрута по «Экологической тропе» и его печать	Творческая группа

Руководитель творческой группы: Макарова Г.С.